

W P Ł Y N Ę Ł O
do Rady Miejskiej w Gołdapi

WA. 0003. 1. 2024

Maciej Kordjak
Radny Rady Miejskiej
w Gołdapi

15.05.2024
dnia
podpis

Gołdap, 16.05.2024



Burmistrz Gołdapi
Konrad Kazanecki
za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Gołdapi

Interpelacja

W sprawie rekrutacji uczniów do klas I szkół podstawowych nr 1,2,3 i 5 w Gołdapi na rok szkolny 2024/2025,
na podstawie art. 24 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.)

Krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Jak co roku prowadzona jest rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołdap. Burmistrz Gołdapi Zarządzeniem nr 2182/I/2024 z dnia 29 stycznia 2024 ustalił harmonogram czynności i zobowiązał dyrektorów szkół do przeprowadzenia rekrutacji. Dyrektorzy powołali komisje rekrutacyjne, które przeprowadziły postępowania rekrutacyjne. Proces ten prowadzony był przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Vulcan. Mimo spełnienia kryteriów i zakwalifikowaniu przez szkolne komisje rekrutacyjne, podczas tzw. „symulacji przydziałów” w systemie sprowadzającej się do ingerencji pracowników urzędu w system okazało się, że niektórzy rodzice zostali poinformowani o zakwalifikowaniu dzieci do zupełnie innej szkoły. Rodzice czują się zlekceważeni i rozżaleni, ponieważ ich dzieci – do tej pory uczęszczające do oddziałów przedszkolnych wybranej szkoły - zostały zakwalifikowane do innej szkoły. Zdarza się nawet że do takiej, której rodzice nie brali pod uwagę składając aplikację. Inne zostały przydzielone do swoich szkół obwodowych, mimo że złożyli dokumenty do innej szkoły.

Pytania:

1. Na podstawie jakich przepisów poza ustawą Prawo oświatowe, ustawą o samorządzie gminnym, uchwałą Rady Miejskiej nr LII/348/2018 oraz zarządzeniem nr 2182/I/2024 Burmistrza Gołdapi została przeprowadzona rekrutacja?
2. Czy istnieje regulamin/zasady, w tym zakres wykorzystania w procesie rekrutacji systemu elektronicznego Vulcan? Jeśli tak proszę o przedstawienie tego dokumentu.
3. Kto i w jakim zakresie ma dostęp do systemu i na jakich zasadach otrzymuje uprawnienia?
4. Czy poza komisjami rekrutacyjnymi w danych szkołach pracownicy organu prowadzącego mają uprawnienia do ingerencji w proces rekrutacji?
5. Jeśli odpowiedź na poprzednie pytanie jest twierdząca to w jakim zakresie i na jakiej podstawie?
6. Dlaczego listy uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych placówek przez komisje rekrutacyjne różnią się od list dostępnych w systemie?
7. Którą listę rekrutacyjną mają przedstawić dyrektorzy – osób przyjętych przez komisję rekrutacyjną czy osób zakwalifikowanych przez system Vulcan i na podstawie, której listy odrzucić kandydatów?
8. Na podstawie jakich przepisów dyrektorzy mają przeprowadzić dalszą procedurę rekrutacyjną, tj. przyjąć dzieci na pozostałe wolne miejsca w oddziałach?
9. Na jakiej podstawie kwalifikowano dzieci do szkół, do których rodzice nie aplikowali?
10. Kto i na jakiej podstawie dokonał „symulacji oddziałów” stanowiącej drastyczną korektę przeprowadzonej w szkołach rekrutacji?
11. Zgodnie z prawem oświatowym dyrektor ma prawo przyjąć każde dziecko, które zostanie

zgłoszone przez opiekuna prawnego i obowiązek przyjęcia dziecka z obwodu. Ile dzieci i na podstawie jakich kryteriów zostało przez organ prowadzący zakwalifikowanych do innych szkół niż aplikowały?

12. Czy prawdą jest, że dzieci zameldowane w obwodach szkół publicznych prowadzonych przez FRRG, pomimo faktu zamieszkania na terenie obwodu szkoły prowadzonej przez Gminę Gołdap, pozostają poza procesem ich rekrutacji ze względu na fakt, że tzw. „system” podczas symulacji przydziału nie przyjmuje ich kandydatur do żadnej ze szkół?
13. Czy urząd miejski i jednostki podległe unikając odpowiedzi na pytania dotyczące udostępnienie informacji publicznej i zasłaniając się wymijającymi interpretacjami kancelarii prawnej w sposób celowy i uzasadniony pożytkuje siły pracowników i środki publiczne?

Małgorzata
Kowalczak

W załączeniu odpowiadając na pytanie o dostęp do informacji publicznej
i inne dokumenty związane ze sprawą

Zarządzenie Nr 218/1/2024
Burmistrza Goldapi
z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Goldap, począwszy od roku szkolnego 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Goldap, począwszy od roku szkolnego 2024/2025, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Goldap począwszy od roku szkolnego 2024/2025, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję dyrektorów:

1. Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Goldapi,
2. Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Goldapi,
3. Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Goldapi,
4. Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Goldapi,
5. Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Noblistów Polskich w Goldapi,
6. Szkoły Podstawowej im. Michała Kajki w Grabowie,
7. Szkoły Podstawowej w Pogorzeli,

do przeprowadzania rekrutacji, począwszy od roku szkolnego 2024/2025, zgodnie z terminami, o których mowa w § 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 1181/I/2018 Burmistrza Goldapi z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Goldap, począwszy od roku szkolnego 2017/2018

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Goldap.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
GOLDAPI

Juciana Magdalena Łabanowska

Przewodnicząca Rady Gminy Goldap

Barbara Puchalska

sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

radca prawny Monika Bogdan

Tomasz Rafał Luto

Burmistrz Goldapi

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 20/1/2024
Burmistrza Gołdapi
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych publicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gołdap, począwszy od roku szkolnego 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca danego roku do 31 marca danego roku	od 6 maja danego roku do 12 maja danego roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 kwietnia danego roku - do 10 kwietnia danego roku	od 13 maja danego roku do 14 maja danego roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 13 kwietnia danego roku	do 15 maja danego roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 30 kwietnia danego roku	do 16 maja danego roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 5 maja danego roku	do 17 maja danego roku

W przypadku, kiedy termin upływa w dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę, święto) zostaje on wydłużony do kolejnego dnia roboczego.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 218/1/2024
Burmistrza Goldapi
z dnia 29 stycznia 2024 r.


Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Goldap, począwszy od roku szkolnego 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca danego roku do 31 marca danego roku	od 6 maja danego roku do 15 lipca danego roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 kwietnia danego roku- do 10 kwietnia danego roku	od 16 lipca danego roku do 20 lipca danego roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 13 kwietnia danego roku	do 23 lipca danego roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 30 kwietnia danego roku	do 1 sierpnia danego roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 5 maja danego roku	do 5 sierpnia danego roku

W przypadku, kiedy termin upływa w dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę, święto) zostaje on wydłużony do kolejnego dnia roboczego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z artykułem 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego lub publicznych szkół podstawowych – określa do końca stycznia organ prowadzący.

Krajowa Szkoła Wychowania
i Rozwoju Społecznych

Anna Popkowińska

Szanowni Rodzice!

Tegoroczna rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych: Nr 1,2,3 i 5 w Gołdapi oraz Szkoły Podstawowej w Grabowie, Szkoły Podstawowej w Pogorzeli prowadzona będzie przy wykorzystaniu elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

Jeżeli podjęliście Państwo decyzję, aby od 1 września 2024 roku Wasze dziecko rozpoczęło edukację w jednej z wymienionych szkół podstawowych, warto zapoznać się z zasadami tegorocznego naboru. Chcąc ułatwić Państwu proces zapisu dziecka do przedszkola przedstawiamy zasady rekrutacji „krok po kroku”.

Zasady ogólne

Do klas pierwszych przyjmowane są:

1. Dzieci 7-letnie i starsze (urodzone od stycznia do grudnia w 2017 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
2. Dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2017 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Wniosek (zgłoszenie), o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły w terminie określonym w harmonogramie. Wniosek może zostać złożony w wersji elektronicznej (podpisany profilem zaufanym) lub osobiście wydrukowany, podpisany i dostarczony do szkoły pierwszego wyboru (obwodowej).

Zasady przyjęć

Do szkoły podstawowej dzieci przyjmowane są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

- 1) Kandydaci mieszkający w obwodzie danej szkoły.

Kandydaci mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

- 2) Kandydaci spoza obwodu.

- a) kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym**,
- b) rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji – nie więcej niż trzy szkoły.
- c) szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,
- d) kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Gołdapi.

Złożenie wniosku/zgłoszenia

- 1) Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym.
- 2) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie.
- 3) Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.
- 4) Aby poprawnie złożyć wniosek należy:
 - a) wypełnić wniosek w elektronicznym systemie: <https://naborspkandydat.vulcan.net.pl/gminagoldap> i dostarczyć go osobiście lub za pomocą systemu do placówki pierwszego wyboru, w tym celu należy:
 - wypełnić w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
 - w przypadku wybrania formy składania wniosku osobiście - wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
 - w przypadku składania wniosku elektronicznie należy wypełnić wniosek, dołączyć do niego pliki z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, podpisać dokumenty za pomocą profilu zaufanego i przesłać za pomocą systemu do jednostki pierwszego wyboru.
- 5) Aby poprawnie złożyć zgłoszenie należy:
 - a) wypełnić zgłoszenie w systemie rekrutacyjnym, następnie:
 - w przypadku wyboru formy składania zgłoszenia osobiście: należy wydrukować wypełnione zgłoszenie i po podpisaniu złożyć w szkole obwodowej,
 - w przypadku wyboru formy składania zgłoszenia elektronicznie należy wypełnić zgłoszenie, podpisać je profilem zaufanym i przesłać za pomocą systemu do szkoły obwodowej.

- 6) Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- 7) Do wniosku/zgłoszenia należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia są do pobrania w zakładce „pliki do pobrania”.
- 8) W przypadku kiedy wniosek został podpisany elektronicznie profilem zaufanym nie należy przynosić go do placówki.

Postępowanie rekrutacyjne

- 1) Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- 2) W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
- 3) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Burmistrza Gminy Goldap o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

W celu potwierdzenia oświadczenia Burmistrz Gminy Goldap może:

- skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - wystąpić o nie do instytucji publicznych,
 - zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.
- 4) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

- 1) Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 2) Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka pisemnie lub elektronicznie - w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany,
- 3) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

Procedura odwoławcza

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

**UCHWAŁA NR LII/348/2018
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPU**

z dnia 13 lutego 2018 r.

w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria - począwszy od roku szkolnego 2018/2019 w Gminie Gołdap

Na podstawie art. 131, art. 133 oraz art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej na dany rok szkolny brane są pod uwagę w pierwszym etapie rekrutacyjnym kryteria określone w art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej dysponują wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Gołdap określa się brane pod uwagę kryteria wraz z liczbą punktów:

Lp.	Kryterium:	Liczba punktów:	Rodzaj dokumentu:
1	Kandydat odbywający roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub kandydat mający ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego	20 punktów	Brak
2	Zatrudnienie rodziców (opiekunów prawnych), prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobieranie przez nich nauki w trybie dziennym	- 10 punktów (w przypadku zatrudnienia obojga rodziców lub jednego rodzica w sytuacji samotnego wychowywania kandydata) - 5 punktów (w przypadku zatrudnienia tylko jednego z rodziców)	Oświadczenie rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych -wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały
3	Rodzeństwo dziecka (brat/ siostra mieszkający wspólnie z kandydatem), które kontynuować będzie edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej	10 punktów	Oświadczenie rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych -wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały
4	Kandydat z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	5 punktów	Do wglądu dokumenty poświadczające kryterium
5	Rodzice (opiekunowie prawni) składają roczne zeznania podatkowe do właściwego miejscowo dla mieszkańców gminy Gołdap Urzędu Skarbowego	5 punktów	Oświadczenie rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych -wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

§ 2. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej na dany rok szkolny brane jest pod uwagę w pierwszym etapie rekrutacyjnym kryterium zamieszkania, o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo mają kandydaci zamieszkali na terenie gminy Gołdap.

3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Gminie Gołdap określa się brane pod uwagę kryteria wraz z liczbą punktów:

Lp.	Kryterium:	Liczba punktów:	Wymagane dokumenty:
1	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole.	25 punktów	Oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna -wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały
2	Kontynuacja nauki w przypadku dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych	15 punktów	Brak
3	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10 punktów	Oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna -wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

§ 3. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXXVII/242/2017 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji, punktacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie w przedszkolu publicznym oraz oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołdap

2. Uchwała Nr XXXVII/243/2017 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołdap

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

Miejskiej


Zofia Syperek

**Wzór nr 1 - Oświadczenie o zatrudnieniu / lub pobieraniu nauki
przez rodzica dziecka (tj. kandydata)**
(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

Ja
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

PESEL:

Zamieszkały/a:
jestem zatrudniony(a) / uczę się w trybie dziennym/prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę
działalność gospodarczą* :

.....

.....

(wpisać miejsce zatrudnienia, pobierania nauki, prowadzenia gospodarstwa rolnego lub prowadzenia
działalności gospodarczej)

*niewłaściwe skreślić

.....

data

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

Wzór nr 2 - Oświadczenie dotyczące rodzeństwa dziecka (tj. kandydata)

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:
moje dziecko (**imię i nazwisko dziecka/
tj. kandydata**) ma brata / siostrę* (imię
i nazwisko rodzeństwa kandydata), który/a mieszka wspólnie z kandydatem oraz uczęszcza do
niniejszego przedszkola / oddziału przedszkolnego* od dnia

*niewłaściwe skreślić

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

**Wzór nr 3 - Oświadczenie składania rocznego zeznania podatkowego do właściwego
miejscowo dla mieszkańców gminy Gołdap Urzędu Skarbowego**

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że właściwym dla mnie do rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Olecku.

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

**Wzór nr 4 - Oświadczenie dotyczące realizacji obowiązku szkolnego przez rodzeństwo
dziecka (tj. kandydata)**

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że
rodzeństwo mojego dziecka tj.:

1.
(imię i nazwisko brata/ siostry kandydata)

2.
(imię i nazwisko brata/ siostry kandydata)

3.
(imię i nazwisko brata/ siostry kandydata)

realizuje obowiązek szkolny w

.....
(wpisać nazwę szkoły podstawowej)

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Wzór nr 5 - Oświadczenie dotyczące samotnego wychowywania dziecka (tj. kandydata)

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, do którego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci /Dz. U. z 2016 r. poz. 195, z późn. zm./.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być również zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2016 r. poz. 922./

Burmistrz Goldapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Goldap
WA.1431.66.2024

Pan Maciej Kordjak
Galwiecie 50
19-500 Goldap
maciekr3@wp.pl

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej naboru do szkół podstawowych w roku 2024/2025 z dnia 17.04.2024

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902) odpowiadając na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z 17.04.2024 r. w zakresie cyt.:

1. „Ile oddziałów przedszkolnych i oddziałów klas I jest projektowanych do utworzenia w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę w naborze szkolnym 2024/2025 (odrębnie dla SP1, SP2, SP3, SP5, SP Pogorzelski, SP Grabowo)?
2. Ile dzieci jest w obwodach poszczególnych szkół w podziale na oddziały przedszkolne i klasy I (odrębnie dla SP1, SP2, SP3, SP5, SP Pogorzelski, SP Grabowo)?
3. Ile dzieci zostało zgłoszonych przez osoby uprawnione do poszczególnych oddziałów z podziałem na dzieci z obwodu i dzieci spoza obwodu danej szkoły (odrębnie dla SP1, SP2, SP3, SP5, SP Pogorzelski, SP Grabowo)?
4. Ile dzieci zostało zakwalifikowanych do poszczególnych oddziałów prowadzonych przez szkoły z podziałem na dzieci z obwodu i dzieci z poza obwodu (odrębnie dla SP1, SP2, SP3, SP5, SP Pogorzelski, SP Grabowo)?
5. Kto w Gminie Goldap prowadzi rekrutację do oddziałów przedszkolnych oraz klas I w szkołach podstawowych m.in. dokonuje ostatecznej kwalifikacji dzieci i kto udziela informacji rodzicom – i w jakiej formie - o zakwalifikowaniu się, bądź nie dziecka do danej szkoły?
6. Jaki był koszt programu/modułu do elektronicznej rekrutacji?”

Informuję co następuje:

Ad. 1. Wymagana przez Pana informacja nie jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej. W trybie przepisów u.d.i.p. nie można domagać się wyrażenia opinii na dany temat, przeprowadzenia oceny lub dokonania interpretacji. Z tych samych powodów, przedmiotem wniosku o udzielenie informacji publicznej nie może być również stan „świadomości” organu, gdyż informacja publiczna dotyczy sfery faktów, czyli danych, jakimi konkretny organ dysponuje (Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 13 września 2017 r. sygn. akt IV SAB/GI 196/17). Podobnie wskazał WSA w Krakowie: Pojęcie informacji publicznej należy odnosić do sfery faktów. Wyjaśnianie podstawy prawnej działań organu nie jest informacją o sprawach publicznych, nie należy bowiem do sfery faktów, tylko do kwestii prawnych (WSA w Krakowie w wyroku z dnia 4 września 2017 r., sygn. akt: II SAB/Kr 126/17). Arkusze organizacji placówek prowadzonych przez Gminę Gołdap są na etapie planów oraz opinii Kuratorium Oświaty. W związku z powyższym arkusze organizacji nie stanowią o faktycznej liczbie oddziałów. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły lub przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.

Ad. 2. Pytanie w tej części nie stanowi wniosku o dostęp do informacji publicznej z przyczyn opisanych poniżej.

Prawo dostępu do informacji publicznej jest prawem politycznym obywatela, mającym na celu realizację jego konstytucyjnego uprawnienia do kontroli władz publicznych (por. wyrok NSA z dnia 16 stycznia 2018 r., sygn. akt I OSK 438/16). Charakter tego uprawnienia powoduje, że to wnioskodawca jest gospodarzem postępowania w sprawie udzielenia informacji publicznej, wyznaczając zakres swojego żądania, tj. jakie informacje i w jakiej formie chce otrzymać lub chce się z nimi zapoznać. Podmiot, do którego wpłynął wniosek o udostępnienie informacji publicznej, jest związany żądaniem wnioskodawcy i nie może żądać od niego sprecyzowania lub uzupełnienia żądania. W tym zakresie nie stosuje się bowiem art. 64 § 2 k.p.a., pozwalającego organowi na wezwanie strony do uzupełnienia braków podania, ponieważ przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach dostępu do informacji publicznej stosuje się jedynie do decyzji wydanych na podstawie art. 16 ust. 1 u.d.i.p. Tak więc w sytuacji, gdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest niejasny, zawity lub wychodzi poza zakres uprawnień statuowanych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej, uznać należy, że nie dotyczy on informacji publicznej (wyrok NSA z dnia 30 października 2018 r. sygn. akt I OSK 59/17). Żądanie oczywiście niejasne, niezrozumiałe nie stanowi wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a brak wyraźnej podstawy prawnej do uzupełniania wniosku powoduje, że podmiot powinien ograniczyć się do poinformowania, że wniosek nie jest wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej (Wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim z 25.03.2020 r., II SAB/Go 201/19, wyrok NSA z 30 października 2018 r., sygn. akt I OSK 59/17).

Ad. 3. Urząd Miejski nie posiada przedmiotowej informacji z uwagi na fakt, iż to komisja rekrutacyjna

powołana przez dyrektora danej placówki ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego, informacje w przedmiotowym zakresie posiadają szkoły podstawowe.

Ad. 4. Urząd Miejski nie posiada przedmiotowej informacji z uwagi na fakt, iż to komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, informacje w przedmiotowym zakresie posiadają szkoły podstawowe.

Ad.5. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca odbywa się za pomocą systemów naborowych VULCAN. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki. Do zadań komisji należy podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Ponadto wynik kwalifikacji wygenerowany z systemu Vulcan otrzymuje każdy rodzic biorący udział w rekrutacji na adres e-mail podany w trakcie składania wniosku. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są z urzędu.

Ad. 6.

Koszt programu/modułu do elektronicznej rekrutacji jest następujący:

Nabór Szkoły podstawowe VULCAN wersja kompleksowa:

Gmina Gołdap – 8380,00 zł,

Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi – 300,00 zł,

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi – 300,00 zł,

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi – 300,00 zł,

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi – 300,00 zł,

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kajki w Grabowie – 300,00 zł,

Szkoła Podstawowa w Pogorzeli - 300,00 zł.

Nabór Przedszkola VULCAN wersja kompleksowa:

Gmina Gołdap – 9950,00 zł,

Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi – 300,00 zł,

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi – 300,00 zł,

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi – 300,00 zł,

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi – 300,00 zł,

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kajki w Grabowie – 300,00 zł,

Szkoła Podstawowa w Pogorzeli - 300,00 zł,

Przedszkole Samorządowe nr 1 w Gołdapi – 600,00 zł.

Jednocześnie informuję, iż organ udostępniający niniejszą informację nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z celem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) jej wykorzystanie.

Jeżeli wnioskodawca zamierza uzyskać informacje wykorzystać w celu jej ponownego wykorzystania, o jakim mowa w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ((Dz. U. poz. 1641 z późn. zm.; dalej jako „ustawa o otwartych danych”) należy wystąpić do organu z odrębnym wnioskiem celem określenia warunków i kosztów ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego. Zgodnie z art. 39 ust.1 pkt. 4 ustawy o otwartych danych wniosek o ponowne wykorzystywanie, wnosi się do podmiotu zobowiązanego w przypadkach, gdy informacje sektora publicznego m.in. są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

Wniosek wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej. Wniosek zawiera w szczególności (art. 39 ust. 3 ustawy o otwartych danych):

- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego;
- 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
- 3) wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane, a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania;
- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej - także wskazanie formatu danych;
- 6) wskazanie:
 - a) sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo
 - b) sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

Sporządził: K. Siebert.

Z poważaniem

Z UP BURMISTRZA
Anna Posadowska
GMINA WIEŚNÓW
OSWAŃT I KRAJÓW PUBLICZNYCH

Pan Maciej Kordiak
Galwiecie 50
19-500 Gołdap

ODPOWIEDŹ NA WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Ile oddziałów przedszkolnych i oddziałów klas I jest projektowanych w szkole w naborze szkolnym 2024/2025?
2. Ile dzieci zostało zgłoszonych przez osoby uprawnione do poszczególnych oddziałów z podziałem na dzieci z obwodu i dzieci z poza obwodu?
3. Ile dzieci zostało zakwalifikowanych przez zespół rekrutacyjny z podziałem na dzieci z obwodu i dzieci z poza obwodu?
4. Na jakim etapie jest proces rekrutacji - jakie czynności i przez kogo zostały wykonane, jakie i przez kogo będą wykonane?

Ad 1.

Arkusze organizacji placówki SP1 prowadzonej przez Gminę Gołdap jest na etapie planów oraz opinii Kuratorium Oświaty. W związku z powyższym arkusze organizacji nie stanowią faktycznej liczby oddziałów. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusze organizacji szkoły lub przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.

Ad 2.

Zgłoszonych przez osoby uprawnione zostało 55 uczniów, 33 z obwodu, 22 spoza obwodu.

Ad 3.

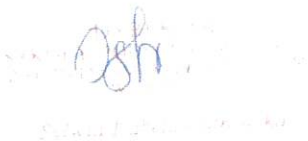
Do kolejnego etapu zespół rekrutacyjny zakwalifikował 55 uczniów. 33 z obwodu, 22 spoza obwodu.

Ad 4.

Proces rekrutacji jest na etapie „Potwierdzania woli przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów”. Komisja rekrutacyjna zamknęła etapy: wprowadzanie i weryfikacja oferty, rejestracja i weryfikacja wniosków, szeregowanie listy chętnych. Do kolejnych czynności komisji rekrutacyjnej pozostaje etap - pobieranie list przyjętych.

Z poważaniem

Sylwia Ostrowska



Sylwia Ostrowska

Dyrektor Szkoły Podstawowej
nr2 w Gołdapi

Maciej Kordjak
Galwiecie 50
19-500 Gołdap
maciekr3@wp.pl

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSEK PANA MACIEJA KORDJAKA

Na podstawie art. 61 ust. 1 i 2 Konstytucji RP oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej udostępniamy na podany adres mailowy informacje publiczne dotyczące naboru do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi w roku szkolnym 2024/2025:

1. W szkole projektowane są dwa oddziały przedszkolne i dwa oddziały klasy pierwszej w naborze szkolnym 2024/2025.
2. Do oddziałów przedszkolnych zostało zgłoszonych 40 dzieci z obwodu i spoza obwodu.
Do oddziałów klas pierwszych zostało zgłoszonych 16 dzieci z obwodu, 2 w rezerwacji (dzieci ośmioletnie - obwodowe) oraz 11 dzieci spoza obwodu.
3. Komisja rekrutacyjna w szkole zaakceptowała wszystkie wymienione wyżej zgłoszenia.
4. Proces rekrutacji jest aktualnie na etapie potwierdzenia woli.
W systemie rekrutacji elektronicznej zostały wykonane następujące czynności: utworzenie nowego kandydata na stronie (wykonawca czynności – rodzic/prawny opiekun), akceptacja zgłoszenia kandydata (kierownik jednostki – dyrektor lub wicedyrektor szkoły), symulacja przydziału (pracownik Wydziału Prac Społecznych i Edukacji – Gmina Gołdap).
Dyrektor szkoły określił liczbę wolnych miejsc na podstawie danych z rejestru ewidencji ludności.
Szkolna komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora dnia 28 lutego 2024 r. wykonała następujące czynności: analiza pod względem formalnym dostarczonych wniosków o przyjęcie do klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych, określenie liczby dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym wydanym zarządzeniem Burmistrza Gołdapi z dnia 29.01.2024 r. będą wykonane następujące czynności:
-potwierdzenie woli przez rodziców kandydata w postaci pisemnego oświadczenia do 5 maja 2024 r.,
- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do dnia 10 maja 2024 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Gołdapi

Iwona Pareda mgr Iwona Pareda

Maciej Kordjak
Galwiecie 50
19-500 Góldap
maciekr3@wp.pl

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 18.04.2024 dotyczący cyt.:

- .. 1. Ile oddziałów przedszkolnych i oddziałów klas 1 jest projektowanych w szkole w naborze szkolnym 2024/2025?
2. Ile dzieci zostało zgłoszonych przez osoby uprawnione do poszczególnych oddziałów z podziałem na dzieci z obwodu i dzieci z poza obwodu?
3. Ile dzieci zostało zakwalifikowanych przez zespół rekrutacyjny z podziałem na dzieci z obwodu i dzieci z poza obwodu?
4. Na jakim etapie jest proces rekrutacji - jakie czynności i przez kogo zostały wykonane, jakie i przez kogo będą wykonywane?"

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Góldapi informuje:

Ad. 1

Wymagana przez Pana informacja nie jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej. W trybie przepisów u.d.i.p. nie można domagać się wyrażenia opinii na dany temat, przeprowadzenia oceny lub dokonania interpretacji. Z tych samych powodów, przedmiotem wniosku o udzielenie informacji publicznej nie może być również stan „świadomości” szkoły, gdyż informacja publiczna dotyczy sfery faktów, czyli danych, jakimi konkretna placówka dysponuje. Arkusz organizacji szkoły jest na etapie planów oraz opinii Kuratorium Oświaty. W związku z tym, nie informuje o faktycznej liczbie oddziałów.

Ad. 2 i 3

W oddziałach przedszkolnych nie są brane pod uwagę obwody.

Liczba zgłoszeń: 51

Liczba zgłoszeń - kontynuacja : 90

Razem - 141

Zakwalifikowani wszyscy

Klasa 1 -

51 zgłoszonych- SP3 jako jednostka pierwszego wyboru (w tym 36 poza obwodem, 15 obwodowe) oraz **26 obwodowych** (gdzie SP3 nie jest wskazana, jako szkoła pierwszego wyboru)

Po symulacji wykonanej przez Organ Prowadzący:

53 - zakwalifikowano, z czego 23 w obwodzie, 30 poza obwodem.

26 kandydatów z naszego obwodu zakwalifikowało się do innych jednostek (SP3 nie została wskazana jako szkoła pierwszego wyboru)

Ad. 4

Etapy prac:

Nazwa etapu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status
✓ wprowadzenie i weryfikacja wniosków	01.02.2024 09:00	22.02.2024 16:00	Zakończony
✓ kandydaci i weryfikacja wniosków (KAW)	01.03.2024 08:00	01.04.2024 16:00	Zakończony
✓ tworzenie listy kandydatów	11.04.2024 08:00	11.04.2024 16:00	Zakończony
✓ symulacja przydziałów SP3	17.04.2024 09:00	17.04.2024 16:00	Zakończony
✓ podanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15.04.2024 09:00	15.04.2024 16:00	Zakończony
✓ podanie list (PW)	15.04.2024 12:00	15.04.2024 16:00	W trakcie
✓ przekazanie list do organu prowadzącego	06.05.2024 09:00	16.05.2024 16:00	Nierozpoczęty

Zakończone etapy prac:

Od 1 do 30 marca - składanie wniosków przez rodziców

Od 1 do 10 kwietnia - weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną

Od 11 do 12 kwietnia - szeregowanie list przez komisję rekrutacyjną

12 kwietnia - symulacja przydziałów - Organ Prowadzący

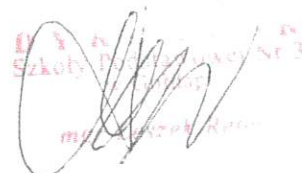
15 kwietnia podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

Obecny etap prac:

Od 15 do 30 kwietnia - potwierdzanie woli przez rodziców

6 maja podanie do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych

Z poważaniem



Skola Podstawowa Nr 3
m. Staszów

Maciej Kordjak

Galwiecie 50

19-500 Gołdap

maciekr3@wp.pl

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 18.04.2024r. dotyczący cyt.

1. „Ile oddziałów przedszkolnych i oddziałów klas I jest projektowanych w szkole w naborze szkolnym 2024/2025 ?
2. Ile dzieci zostało zgłoszonych przez osoby uprawnione do poszczególnych oddziałów z podziałem na dzieci z obwodu i dzieci z poza obwodu?
3. Ile dzieci zostało zakwalifikowanych przez zespół rekrutacyjny z podziałem na dzieci z obwodu i dzieci z poza obwodu?
4. Na jakim etapie jest proces rekrutacji – jakie czynności i przez kogo zostały wykonane , jakie i przez kogo będą wykonane?

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi informuje:

Ad. 1

Wymagana przez Pana informacja nie jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej. W trybie przepisów u.d.i.p. nie można domagać się wyrażenia opinii na dany temat, przeprowadzenia oceny lub dokonania interpretacji. Z tych samych powodów, przedmiotem wniosku o udzielenie informacji publicznej nie może być również stan „świadomości” szkoły , gdyż informacja publiczna

dotyczy sfery faktów, czyli danych jakimi konkretna placówka dysponuje.

Arkusze organizacji szkoły jest na etapie planów oraz opinii Kuratorium Oświaty. W związku z tym, nie informuje o faktycznej liczbie oddziałów.

Ad.2 i 3

W oddziałach przedszkolnych nie są brane pod uwagę obwody.

Liczba zgłoszeń : 41

Liczba zgłoszeń – kontynuacja : 49

Rezerwa: 1

Razem: 91

Zakwalifikowani wszyscy

Klasa I

50 osób zgłoszonych (13 osób z obwodu , 37 poza obwodem)

Po symulacji wykonanej przez Organ Prowadzący :

- 46 uczniów zakwalifikowano

-13 w obwodzie

-33 poza obwodem

- 4 osoby nie zakwalifikowano mimo posiadanych miejsc (system przydzielił te osoby do swojego obwodu)

Ad.4

Zakończone etapy prac:

Od 1 marca do 30 marca – składanie wniosków przez rodziców

Od 1 do 10 kwietnia – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną .

Od 11 do 12 kwietnia – szeregowanie list przez komisję rekrutacyjną

12 kwietnia – symulacja przydziałów – Organ Prowadzący

15 kwietnia podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Obecny etap prac:

Od 15 do 30 kwietnia – potwierdzanie woli przez rodziców.

6 maja podanie do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych

Z poważaniem

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
im. Noblistów Polskich
w Cieląży
B.K.
mgr inż. Bóżena Kalinowska

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO


Warszawa, 18 marca 2021 r.

DKO-WOKO.053.3.2021.AAK

Sz. P.



Szanowna Pani,

odpowiadając na petycję o sygnaturze własnej  uprzejmie informuję, co następuje.

1. Rodzic ma pełne prawo do decydowania o edukacji swoich dzieci, stąd też tylko do rodziców należy decyzja dotycząca wyboru szkoły, w której ich dziecko będzie realizowało obowiązek szkolny. Dzieci objęte obowiązkiem szkolnym mają zagwarantowane miejsce w szkole obwodowej, wyznaczonej na podstawie miejsca zamieszkania takiego dziecka. Dyrektor szkoły obwodowej nie może odmówić przyjęcia dziecka z obwodu. Dyrektor szkoły nieobwodowej przyjmuje dzieci spoza obwodu w zależności od wolnych miejsc. O przyjęciu dziecka do publicznej szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu¹.

Nie można zakazać rodzicom wyboru szkoły i wskazać odgórnie tylko jedną szkołę, do której dziecko ma uczęszczać. Postulowany zapis byłby sprzeczny z art. 70 ust. 3 Konstytucji RP², w myśl którego rodzice mają wolność wyboru dla swoich dzieci szkół innych niż publiczne. Obywatele i instytucje mają prawo zakładania szkół podstawowych, ponadpodstawowych i wyższych oraz zakładów wychowawczych. Warunki zakładania i działalności szkół niepublicznych oraz udziału władz publicznych w ich finansowaniu, a także zasady nadzoru pedagogicznego nad szkołami i zakładami wychowawczymi, określa ustawa. Dodatkowo, zgodnie z art. 95 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego³ władza rodzicielska obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad osobą i majątkiem dziecka oraz do wychowania dziecka, z poszanowaniem jego godności i praw. O istotnych sprawach dziecka

¹ Art. 130 ust.2 cyt. ustawy – Prawo oświatowe.

² Ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja RP (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483).

³ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359).

rodzice rozstrzygają wspólnie – w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy⁴.

Analogicznie sytuacja kształtuje się w przypadku wychowania przedszkolnego, gdzie rodzice podejmują decyzję o miejscu realizacji wychowania przedszkolnego lub obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. Przedszkoli, w przeciwieństwie do szkół obwodowych, nie dotyczy tzw. rejonizacja. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego jest przeprowadzane w oparciu o zasadę powszechnej dostępności⁵. Wybór miejsca realizacji edukacji pozostaje w kompetencjach rodziców. Obowiązkiem gminy jest w pierwszej kolejności zapewnić wychowanie przedszkolne dzieciom zamieszkałym na terenie gminy⁶. Przepisy ustawy Prawo oświatowe regulują również kwestie przyjmowania dzieci spoza gminy. Zgodnie z art. 131 ust 7 ww. ustawy kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

2. Organizacja pracy szkoły uregulowana jest przepisami ustawy. Rozstrzygnięcia w zakresie zagadnień wskazanych w postulatcie podejmuje dyrektor szkoły oraz organ prowadzący szkołę. O liczbie oddziałów w szkole decyduje dyrektor szkoły, planując organizację pracy szkoły w ramach arkusza organizacji szkoły na dany rok szkolny⁷. Arkusz organizacji jest jednym z podstawowych dokumentów określających funkcjonowanie szkoły. Zgodnie z art. 110 ustawy - Prawo oświatowe, arkusz organizacji szkoły lub przedszkola opracowuje dyrektor szkoły lub przedszkola, natomiast organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacji po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Ustawodawca wskazał dyrektora szkoły jako osobę odpowiedzialną za jego przygotowanie pod względem merytorycznym, finansowym, organizacyjnym i administracyjnym. Zgodnie z przepisami § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli⁸, arkusz organizacji szkoły określa, między innymi: liczbę nauczycieli ogółem, kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć i liczbę godzin tych zajęć, liczbę pracowników administracji i obsługi, liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów

⁴ Art. 97 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

⁵ Art. 13 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 1 ww. ustawy.

⁷ Art. 110 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

⁸ Dz.U. z 2019 r. poz. 502.

w poszczególnych oddziałach. Arkusz określa dla poszczególnych oddziałów między innymi: tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach, tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Należy mieć na uwadze, że wszelkie decyzje dotyczące organizacji pracy szkoły, jak np. zmiana liczby oddziałów pociągają za sobą konsekwencje kadrowe, organizacyjne i finansowe, dlatego dyrektor szkoły jest organem decyzyjnym w tej kwestii.

Kwestie dotyczące remontów, w tym rozbudowy budynku szkolnego należą do organu prowadzącego szkołę. Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości⁹, i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;
- 5) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 6) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki;
- 7) przekazanie do szkół dla dzieci i młodzieży oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7, z wyjątkiem szkół artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne, informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży, finansowanych ze środków publicznych.

Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. W wymienionym zakresie nadzorowi podlega m.in. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły¹⁰.

3. Postulat nie jest zasadny, ponieważ – analogicznie jak w przypadku pierwszego postulatu – wdrożenie takiego rozwiązania byłoby sprzeczne

⁹ (Dz.U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568).

¹⁰ Art. 57 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 cyt. ustawy – Prawo oświatowe.

z Konstytucją RP. W świetle przywołanych wyżej przepisów prawa, jedynie rodzice mają prawo do decydowania o swoim dziecku, o ile prawo to nie zostanie im ograniczone lub nie zostaną go pozbawieni. Stanowisko takie podzielił Naczelny Sąd Administracyjny¹¹. W związku z tym, wybór szkoły, w której uczniowie niepełnosprawni¹² będą kontynuować naukę – należy do rodziców ucznia, nie gminy. Jednocześnie przepisy art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe¹³ umożliwiają gminom wywiązanie się z obowiązku:

- a) zapewnienia uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 tej ustawy, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu m.in. do najbliższej szkoły podstawowej oraz do najbliższej szkoły ponadpodstawowej;
- b) zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców, jeśli sami go zapewniają.

Przepisy prawa oświatowego nie naruszają również prawa uczniów niepełnosprawnych do edukacji włączającej, wynikającej z realizowania przez Polskę postanowień Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych¹⁴, w szczególności w odniesieniu do artykułu 24 Konwencji, który zobowiązuje Państwa Strony do zapewnienia edukacji włączającej na wszystkich szczeblach kształcenia.

Jednocześnie warto w tym miejscu podkreślić stanowisko prezentowane w orzecznictwie Naczelnego Sądu Administracyjnego w kwestii stosowania w praktyce określenia „najbliższa szkoła”. W tym rozumieniu, przez najbliższą szkołę należy uznać tę jednostkę systemu oświaty wybraną przez rodziców dziecka z niepełnosprawnością, która zdaniem rodziców zapewnia realizację zaleceń wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i najlepsze warunki edukacji, wychowania i opieki, położoną najbliżej miejsca zamieszkania dziecka. Nie wyklucza to jednak, że w niektórych przypadkach najbliższą jednostką oświatową będzie szkoła znajdująca się na terenie innej

¹¹ M.in. <http://orzeczenia.nsa.gov.pl/doc/1C31243F5D>;

<http://orzeczenia.nsa.gov.pl/doc/6934A4B032>

¹² W systemie oświaty uczniem niepełnosprawnym jest uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1743), ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazany w przepisach § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

¹³ Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.

¹⁴ Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169), ratyfikowana przez Polskę na mocy ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o ratyfikacji Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 882).

gminy, powiatu lub województwa, zgodnie z wyborem dokonany przez rodziców dziecka, nie zawsze bowiem szkoła najbliższa geograficznie miejscu zamieszkania ucznia niepełnosprawnego gwarantuje pełną realizację wszystkich zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Nie zawsze też szkoła ta posiada odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną, w tym specjalistów do pracy z uczniem niepełnosprawnym, wyposażenie czy specjalistyczny sprzęt do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych.

Z poważaniem

Katarzyna Koszewska
Dyrektor
/ – podpisany cyfrowo/