

Gołdap, dn. 25.07.2024 r.

WA.0003.2.2024

**Pani
Wioletta Anuszkiewicz
Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Gołdapi**

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 03.07.2024 r. w sprawie realizacji inwestycji pn. "Budowa Zakładu Przyrodoleczniczego w Gołdapi", następującej treści:

„ 1. Proszę o przekazanie Radnym Rady Miejskiej w Gołdapi wszystkich opinii zleczanych (dla instytucji, firm, instytutów, biegłych sądowych itp.) przez Urząd Miejski w Gołdapi, od wstrzymania budowy do dziś.

2. Proszę o przekazanie Radnym Rady Miejskiej w Gołdapi wszystkich protokołów odbioru (od początku realizacji inwestycji do dnia wstrzymania budowy).

3. Proszę o przekazanie Radnym Rady Miejskiej w Gołdapi pozwu (pозwów) złożonego przez byłego wykonawcę budowy ZPL do sądu. Jeśli były w tej sprawie udzielane zapytania i wyjaśnienia przez którąkolwiek ze stron, również proszę o przedłożenie tych kopii.

4. Proszę o informację czy Gmina Gołdap otrzymała status projektu niefunkcjonującego dla inwestycji „Budowa Zakładu Przyrodoleczniczego w Gołdapi”. Jeżeli tak, to kiedy to nastąpiło? Jeżeli nie, to na jakim etapie są ustalenia z Urzędem Marszałkowskim w Olsztynie? Proszę o przekazanie aktualnej korespondencji w tej sprawie.

5. Co oznacza dla Gminy Gołdap otrzymanie projektu niefunkcjonującego? Jakie są warunki dla Gminy Gołdap, które powinna spełnić? Jakie są terminy dla Gminy Gołdap w związku z projektem niefunkcjonującym? Czy zostały ustalone zasady finansowania? Jaka ostateczna kwota dotacji została zaakceptowana przez Urząd Marszałkowski dla Gminy Gołdap?

6. Proszę o przygotowanie w ujęciu tabelarycznym symulacji następujących wariantów dotyczących inwestycji:

- kosztów kontynuowania budowy i utrzymania ZPL przy zachowaniu pobranej dotacji oraz uwzględnieniu trwałości projektu;
- kosztów kontynuowania budowy i utrzymania ZPL przy zwrocie pobranej dotacji;
- kosztów w przypadku rezygnacji z kontynuowania tej inwestycji.

7. Proszę o informację jakie są możliwe działania w przypadku rezygnacji z kontynuowania inwestycji (co z budynkiem, terenem pod budynek i jakie koszty z tym związane)?

8. Czy obecny stan prawno-techniczny pozwala na odbiór budynku przez upoważnione do tego instytucje (np. nadzór budowlany, inspekcja sanitarna, straż pożarna itp.)?

9. Kto z ramienia gminy miał (od początku do dnia dzisiejszego) nadzór nad realizacją projektu? Kto dokonywał sprawdzania robót (do wstrzymania)? Kto (od początku do dnia dzisiejszego) zatwierdzał środki do wypłaty? Proszę o przekazanie dokumentu powołującego jednostkę realizującą projekt oraz zarządzenia, oddelegowania osób zaangażowanych w realizację projektu ze wskazaniem

wykonywanych zadań.”,

uprzejmie informuję co następuje.

Ad.1 W załączeniu przekazujemy opinie/ekspertyzy/analizy zlecane przez Urząd Miejski w Gołdapi w okresie od wstrzymania budowy do dziś (płytką DVD):

- opinia techniczna, oprac. przez MSW Biuro Architektoniczne P. Marcinkowski, z 25.09.2020 r.,
- opinia techniczna dotycząca zakresu robót wykonanych na budowie, oprac. przez POLBUD Biuro Projektów i Ekspertyz Budownictwa, - lipiec 2021 r. wraz z uzupełnieniem do opinii, z sierpnia 2021 r.,
- opinia dotycząca stanu zabezpieczeń budowy, oprac. przez Tomasza Gołaszewskiego- biegłego sądowego, z 26.10.2021 r.,
- ekspertyza stanu technicznego konstrukcji, oprac. przez Biuro Konstrukcyjne FCJ, z 10.11.2021 r.,
- analiza techniczna dokumentacji projektowej i innych dokumentów pod kątem wprowadzonych zmian w trakcie realizacji inwestycji, oprac. przez POLBUD Biuro Projektów i Ekspertyz Budownictwa, z sierpień - wrzesień 2022 r.,
- protokół z wizji lokalnej z dn. 06.11.2023 r., INVEST VISION s.c.,
- opinia techniczna, oprac. przez INVEST VISION s.c., ze stycznia 2024 r.,
- sprawozdanie z wizji lokalnej, oprac. przez ITB – Zakład Badań Ogniwych, z 07.02.2024 r.,
- wstępna opinia techniczna dot. doboru metod badawczo-eksperymentalnych, oprac. przez ITB, ze stycznia 2024 r.

Ad.2 W załączeniu przekazujemy protokoły odbioru częściowego robót od początku realizacji inwestycji do dnia wstrzymania budowy (płytką DVD):

- Protokół odbioru częściowego nr 1 z dn. 11.03.2019 r.,
- Protokół odbioru częściowego nr 2 z dn. 06.06.2019 r.,
- Protokół odbioru częściowego nr 3 z dn. 21.08.2019 r.,
- Protokół odbioru częściowego nr 4 z dn. 13.11.2019 r.,
- Protokół odbioru częściowego nr 5 z dn. 05.02.2020 r.,
- Protokół odbioru częściowego nr 6 z dn. 07.04.2020 r.

Ad. 3 W załączeniu przesyłamy wnioskowane dokumenty (płytką DVD), w szczególności:

- pozew złożony przez pełnomocnika byłego wykonawcy robót wraz z odpowiedzią gminy,
- opinie zrealizowane przez biegłego sądowego na zlecenie sądu wraz z zarzutami kierowanymi do ich treści przez strony postępowania,
- pisma procesowe powoda oraz pozwanej tj. Gminy Gołdap
- protokoły z rozpraw sądowych.

Z uwagi na obszerność akt sprawy i fakt, że powyższa dokumentacja jest w posiadaniu pełnomocnika gminy, powyższe dokumenty udostępniane są wyłącznie jako skany pism z wykazem załączników. Zgodnie z ustnymi ustaleniami udostępnienie konkretnych załączników nastąpi na oddzielny wniosek.

Ad. 4 i 5 Gmina Gołdap na dzień dzisiejszy nie otrzymała statusu projektu niefunkcjonującego. Zgodnie z pismem z dnia 30.01.2024 r. otrzymała warunki od realizacji których uzależnione jest uzyskanie takiego statusu, tj.:

- a) dostarczenie umów z wykonawcami na wszystkie zadania w projekcie, z których będzie wynikać, że projekt zostanie w pełni wdrożony,
- b) określenia terminu zakończenia realizacji projektu umożliwiającego osiągnięcie celów ustalonych w umowie o dofinansowanie (wszystkich wskaźników produktu i rezultatu) oraz potwierdzenie tego faktu przez IZ przed 15.02.2027 r.,
- c) wykazania posiadania środków finansowych na realizację projektu tj.: na wydatki ponoszone po 31.12.2023 r., a także dodatkowo :
 - przedstawienie zestawienia różnic w zakresie rzeczowym i kosztowym między pierwotnym projektem budowlanym, a projektem uwzględniającym roboty ziemne oraz protokoły konieczności,
 - zwrot środków wynikających z wezwania znak EFRR-VIII.433.3.290.22.2017 z dnia 12.01.2023 r.,Termin przekazania powyższych informacji i dokumentów pierwotnie nałożony został do dn. 30.04.2024 r., kolejno pismem z dn. 22.05.2024 r. został wydłużony do dnia 04.06.2024 r. Jednakże

z uwagi na niewyłonienie wykonawcy robót termin został niezachowany.

Zważywszy na powyższe gmina pismem z dn. 03.06.2024 r. złożyła wniosek do Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego w zakresie wydłużenia końcowej daty terminu zamknięcia RPO Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020 w związku z realizacją naszego projektu. Pismem z dnia 05.07.2024 r. otrzymała pozytywne stanowisko Instytucji Zarządzającej, zgodnie z którym zamknięcie programu może nastąpić do 15.02.2026 r. jednakże Instytucja Zarządzająca planuje to uczynić najwcześniej jak to będzie możliwe. Biorąc pod uwagę wydłużenie terminu zamknięcia programu, aktualnie oczekujemy na graniczne terminy jakie zostaną nałożone przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie nałożonych dla nas warunków.

Na dzień dzisiejszy udało się sprostać dwóm dodatkowym warunkom nałożonym przez Urząd Marszałkowski dla uznania naszego projektu jako niefunkcjonującego tj. przedstawienia zestawień różnic oraz dokonania zwrotu środków. Realizacja pozostałych uzależniona jest od wyłonienia wykonawcy robót.

Uznanie naszego projektu jako niefunkcjonującego umożliwi gminie:

- zatrzymanie pobranego dofinansowania w wysokości 10 521 492,44 zł , którego zwrot liczony na dzień 01.07.2024 r. wyniósłby łącznie z odsetkami 16 132 307,44 zł. (Pismo Urzędu Marszałkowskiego z dn. 22.05.2024 r.)
- złożenie wniosku o refundację poniesionych wydatków na kwotę około 4 mln zł.

Ostateczna kwota dofinansowania wynikać będzie z aneksu do umowy o dofinansowanie.

Na dzień dzisiejszy środki zrefundowane w ramach płatności częściowych przez Urząd Marszałkowski dla projektu ogółem to 10 709 045,66 zł z czego dokonano zwrotu 187 553,22 zł (decyzja administracyjna nr 3/2024 z dn. 12.03.2024 r.). Jednocześnie wskazać należy, że gmina skierowała skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie na wydaną decyzję - skarga została uwzględniona.

W przypadku uznania naszego projektu jako niefunkcjonującego gmina będzie musiała dokończyć jego realizację już ze środków własnych oraz uzyskać wszystkie założone w projekcie wskaźniki rezultatu w terminie do 30.11.2026 r. Kolejnym warunkiem, który dotyczy wszystkich projektów jest utrzymanie trwałości projektu przez 5 lat. W naszym przypadku okres ten będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru (data uznania projektu jako projekt niefunkcjonujący).

W załączeniu aktualna korespondencja z Urzędem.

Ad. 6.

Ze względu na zobowiązania wynikające z umowy o dofinansowanie z dnia 25 września 2017 roku, jedynym wariantem brany pod uwagę dotyczącym budowy Zakładu Przyrodoleczniczego w Gołdapi był wariant związany z dokończeniem inwestycji oraz wykorzystaniem przyznaných środków na ten cel. Na przełomie marca i kwietnia br. wykonano aktualizację części 3 i 4 studium wykonalności, obejmującą jedynie analizę finansową projektu. W załączeniu przesyłam opracowany dokument. Informuję również, iż przedstawiona analiza nie stanowi aktualizacji całego studium wykonalności oraz nie zakłada wariantów związanych ze zwrotem dofinansowania i odstąpienia od realizacji projektu. Symulacja kosztów kontynuowania budowy i utrzymania ZPL przy zwrocie pobranej dotacji oraz kosztów w przypadku rezygnacji z kontynuowania tej inwestycji wymaga wykonania dodatkowych analiz, którymi Urząd Miejski w Gołdapi obecnie nie dysponuje.

Ad. 7 W przypadku zaniechania kontynuacji, gmina przystąpi do próby sprzedaży. Aktualnie zlecona jest wycena - operat szacunkowy nieruchomości zabudowanej budynkiem zakładu. Do czasu ewentualnej sprzedaży, gmina będzie ponosić bieżące koszty utrzymania i zabezpieczenia budowy.

Ad. 8 Aktualnie budowa nie została zakończona, a więc obecny stan prawno - techniczny nie pozwala na odbiór budynku przez upoważnione do tego instytucje.

Ad. 9. Informuję, że w urzędzie nie było podjęte zarządzenie w sprawie oddelegowania osób zaangażowanych w realizację danego projektu ze wskazaniem konkretnie wykonywanych zadań.

Ze względu na spełnienie wymogów wynikających z umowy o dofinansowanie z dnia 25 września 2017 roku, powołano Jednostkę Realizującą Projekt (JRP), jako międzywydziałowy zespół odpowiedzialny za realizację zadań związanych z prawidłowym wdrożeniem projektu. Bezpośredni nadzór nad zespołem sprawował Pan Jacek Morzy – Zastępca Burmistrza Gołdapi.

Pracownicy powołani do JRP w 2017 roku to:

1. Jarosław Duchnowski
2. Magda Kardel
3. Jolanta Sztabińska
4. Edyta Białek
5. Ewa Bogdanowicz – Kordjak

Informuję również, iż w toku realizacji inwestycji do realizacji projektu angażowano również inne osoby z uwagi na czasowo przydzielone zadania lub nadzór służbowy wynikający ze struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gołdapi:

Pracownicy biorący udział w realizacji projektu to:

1. Jacek Morzy – z- ca Burmistrza Gołdapi (od początku do czerwca 2020 r.).
2. Joanna Magdalena Łabanowska - z- ca Burmistrza Gołdapi (od sierpnia 2020 r. do chwili obecnej).
3. Beata Kołakowska – kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska i Nieruchomości (2017 - 2018 r.).
4. Jarosław Duchnowski – główny specjalista ds. nadzoru inwestorskiego (od początku do chwili obecnej).
5. Magda Kardel – główny specjalista ds. inwestycji (od początku do chwili obecnej).
6. Jolanta Sztabińska – specjalista ds. zamówień publicznych (czasookres prowadzonych postępowań).
7. Agnieszka Augustynowicz – Architekt miejski (wrzesień 2019 r. – luty 2022).
8. Aneta Miłczarek Pełnomocnik ds. strategii i rozwoju gminy– (wrzesień 2020 r. – luty 2021 r.), kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju (od marca 2023 r. do chwili obecnej).
9. Marcin Bogdan – radca prawny (od września 2020 r. do chwili obecnej).

Sprawdzenia robót dokonywał i zatwierdzał inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiedni dla właściwej branży (zatwierdzanie szczegółowego rozliczenia wykonanych robót - stanowiącego załącznik do zgłoszenia odbioru częściowego robót i podstawę spisania protokołu odbioru częściowego i wystawienia faktury).

W zakresie zatwierdzania środków do wypłaty, przed zatwierdzeniem dokumentu księgowego do zapłaty, każdy dokument musi być sprawdzony i zatwierdzony pod względem poprawności operacji gospodarczej oraz zgodności ze stanem faktycznym poprzez złożenie podpisu na dokumencie, przez kierownika wydziału merytorycznego lub osobę przez niego upoważnioną. Zatwierdzony merytorycznie dokument jest zatwierdzany do zapłaty przez Skarbnika lub zastępcę skarbnika oraz przez Burmistrza, zastępcę burmistrza lub Sekretarza, poprzez złożenie podpisów na dokumencie. (wynika to z Instrukcji obiegu dokumentów finansowo księgowych przyjętej Zarządzeniem Burmistrza).

W załączeniu kopia wnioskowanego dokumentu powołującego jednostkę realizującą projekt, której wymóg tak jak i w pozostałych projektach realizowanych przez gminę, wynikał z zapisów wniosku o dofinansowanie.

Załączniki:
- płytka DVD.

