

W P Ł Y N Ę Ł O
do Rady Miejskiej w Gołdapi

30.08.2025
dnia podpis

Gołdap, dnia 30.08.2025

Maciej Korisjak
(imię i nazwisko radnego)



Burmistrz Gołdapi
Konrad Kazaniecki

za pośrednictwem

Przewodniczącej Rady Miejskiej
w Gołdapi

ZAPYTANIE

w sprawie funkcjonowania Urzędu Miejskiego, nadzoru i wykonywania zadań.

(Art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.)

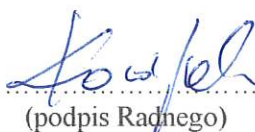
I. Krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

1. Zastępca burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez burmistrza, nadzoruje komórki urzędu, zastępuje burmistrza podczas jego nieobecności i może przyjmować skargi od interesantów, a także wykonuje inne czynności na podstawie imiennych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez burmistrza. Zastępca burmistrza Gołdapi wielokrotnie podczas posiedzeń komisji rady miejskiej jak i sesji wykazywał brak wiedzy i przygotowania do omawianych zagadnień, nie był w stanie udzielać odpowiedzi na zadawane pytania przez radnych. Rada gminy kontroluje sposób wykonywania zadań przez burmistrza oraz jego zastępców, w tym ich działania w ramach powierzonych im kompetencji. Zasadnym jest w związku z powyższym przedstawienie radzie informacji o zadaniach prowadzonych przez zastępcę burmistrza.
2. Sekretarz gminy jest osobą odpowiedzialną za koordynację i zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej oraz kontroli wewnętrznej w swojej jednostce, zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Kontrola zarządcza to system działań mających na celu realizację celów gminy w sposób zgodny z prawem, efektywny i oszczędny. W praktyce sekretarz koordynuje ten proces, a jego zadaniem jest zapewnienie, że wszystkie procedury są przestrzegane, a cele strategiczne gminy są osiągane. W przeciągu roku wielokrotnie podczas prac komisji rady okazywało się, że jednostka nie realizuje właściwie zadań, dopuszcza się do utraty ważności dokumentów (decyzji, pozwoleń, opracowań, projektów) lub wymagają one kosztownych aktualizacji. Cierpią na tym finanse gminy. Stąd pytanie do burmistrza, będącego pracodawcą i zwierzchnikiem sekretarza, i będącego jednocześnie odpowiedzialnym za funkcjonowanie jako kierownik urzędu.

II. Pytania:

1. Proszę o wskazanie zadań, które od momentu rozpoczęcia pracy w Urzędzie Miejskim zostały samodzielnie i bezpośrednio zrealizowane przez Zastępcę Burmistrza Pana Damiana Czarniewskiego, z wyłączeniem czynności przekazanych do wykonania podległym komórkom organizacyjnym, pracownikom urzędu lub jednostkom samorządu terytorialnego.
2. Jakie były przeprowadzone kontrole wewnętrzne przez sekretarza gminy w ramach kontroli wewnętrznej w latach 2015- do chwili obecnej? Ile było takich kontroli?
3. Jakie były przeprowadzone kontrole zarządcze przez sekretarza gminy w ramach kontroli zarządczej w latach 2015 do chwili obecnej? Ile było takich kontroli?

(Art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.)


.....
(podpis Radnego)