

**UCHWAŁA NR XIV/131/2019
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 234, 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi sporządza Burmistrz Gołdapi, uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych i postanowieniach niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) planowane dochody według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe według ich źródeł w tym dotacji i środków na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki bieżące budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) pozostałych wydatków bieżących związanych z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych,
 - c) świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - d) dotacji,
 - e) wydatków na obsługę długu publicznego i wypłat z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji;
- 3) planowane wydatki majątkowe budżetu według działów, rozdziałów, z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków na inwestycje, zakupy inwestycyjne,
 - b) wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 4) wyodrębnione z wydatków, o których mowa w pkt 2 i 3:
 - a) wydatki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - b) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - c) wydatki realizowane na podstawie umów i porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i w ramach pomocy udzielanej między innym jednostkom samorządu terytorialnego,
 - d) wydatki związane z realizacją Programów Przeciwdziałania Narkomanii i Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 5) wykaz rezerw ujętych w planie wydatków budżetowych;
- 6) kwotę planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej oraz źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
- 7) kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych związanych z pokryciem występującego w ciągu roku przejściowego deficytu oraz pożyczek w państwowych funduszach celowych na finansowanie przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Gołdap;
- 9) plany przychodów i wydatków oraz plany dochodów wydzielonych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych;
- 10) dotacje podmiotowe i celowe przekazywane z budżetu Gminy Gołdap na podstawie odrębnych przepisów;
- 11) upoważnienia dla Burmistrza Gołdapi, do zaciągania zobowiązań w ramach limitów, o których mowa w pkt 8.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również:

- 1) upoważnienia dla Burmistrza Gołdapi do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) upoważnienie dla Burmistrza Gołdapi, lokowania wolnych środków w wybranych przez siebie bankach;
- 3) inne upoważnienia i postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

3. W projekcie uchwały budżetowej tworzy się rezerwę ogólną oraz rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego i mogą być także tworzone inne rezerwy celowe.

4. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza uzasadnienie, które obejmuje:

- 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu gminy;
- 2) omówienie sposobu kalkulowania planowanych dochodów;
- 3) przedstawienie zadań uzasadniających przyjęcie planowanych wydatków, w szczególności w zakresie funkcjonowania urzędu, promocji, wydatków na świetlice, Ochotnicze Straże Pożarne, pozostałej działalności;
- 4) wykaz tytułów składających się na dług publiczny Gminy Gołdap oraz wykaz udzielonych poręczeń, gwarancji i udzielonych z budżetu pożyczek;
- 5) uzasadnienie kwot przewidywanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 6) wskazanie przyjętych w projektowaniu wskaźników np. cen towarów i usług, inflacji, itp.

5. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza dodatkowe informacje:

- 1) informację o zaawansowaniu kontynuowanych inwestycji, informację o proponowanych nowych wydatkach majątkowych i sposobie ich finansowania, a w przypadku inwestycji przewidywanych do realizacji z udziałem środków obcych ze wskazaniem etapu aplikowania o ich współfinansowanie;
- 2) uzasadnienie kwot przewidywanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 3) wskazanie przyjętych w projektowaniu wskaźników np. cen towarów i usług, inflacji, itp.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Gołdapi przedkłada Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania oraz podaje do wiadomości publicznej.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi wszystkim radnym oraz do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

2. Do dnia 22 listopada Przewodniczący Komisji Stałych zwołują wspólne posiedzenie komisji, na którym Burmistrz przedstawia projekt uchwały budżetowej.

3. Poszczególne Komisje w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których opracowują wnioski dotyczące projektu uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisja ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania.

4. Przewodniczący Komisji, o których mowa w ust. 3, przekazują w terminie 3 dni licząc od dnia odbycia posiedzenia, Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego wypracowane wnioski, które są podstawą do opracowania przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, opinii o projekcie uchwały budżetowej.

5. Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego przesyła wypracowaną przez Komisję opinię Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi Gołdapi w terminie do 10 grudnia.

6. W terminie do 15 grudnia komisje stałe odbywają wspólne posiedzenie, poświęcone wypracowaniu poprawek do projektu uchwały budżetowej, które zostaną przedstawione na sesji w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 lit. c uchwały. Na posiedzenie zaprasza się Burmistrza Gołdapi.

§ 5.1. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje do dnia 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Porządek obrad sesji, na której uchwalany ma być budżet Gminy Gołdap powinien zawierać następujące punkty:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego o projekcie uchwały budżetowej;
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;

- a) przedstawienie przez Burmistrza Gołdapi autopoprawek do projektu uchwały,
- b) głosowanie nad przyjęciem poprawek przedstawionych przez Burmistrza Gołdapi,
- c) przedstawienie przez Przewodniczących Komisji Stałych Rady poprawek wypracowanych w trybie określonym § 4 ust. 6,
- d) głosowanie nad przyjęciem poprawek przedstawionych przez Przewodniczących Komisji Stałych Rady;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. W przypadku nie przyjęcia przez Radę Miejską uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Burmistrza Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej stanowi podstawę gospodarki finansowej Gminy Gołdap, lecz nie dłużej niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XIII/80/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 września 2011 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Gołdap.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Wojciech Hołdyński