

**UCHWAŁA NR/...../2025
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI**

z dnia 2025 r.

w sprawie wyznaczenia płatnych parkingów, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i opłaty podwyższonej, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 679), Rada Miejska w Gołdapi uchwala co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się płatne niestrzeżone miejsca postojowe na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Gołdapi, położonej na działce o nr ewidencyjnym 968 przy ul. Partyzantów 28 w Gołdapi oraz na działkach o nr ewidencyjny 970/20, 970/21 przy ul. Partyzantów 31 w Gołdapi, zwanymi dalej „Płatnymi Parkingami” lub „PP”.
2. Wprowadza się opłaty za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach, w granicach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ustala się szczegółowe zasady funkcjonowania i pobierania opłat za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
4. Ustala się opłaty za postój pojazdów mechanicznych oraz opłatę podwyższoną na Płatnych Parkingach, w wysokości określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

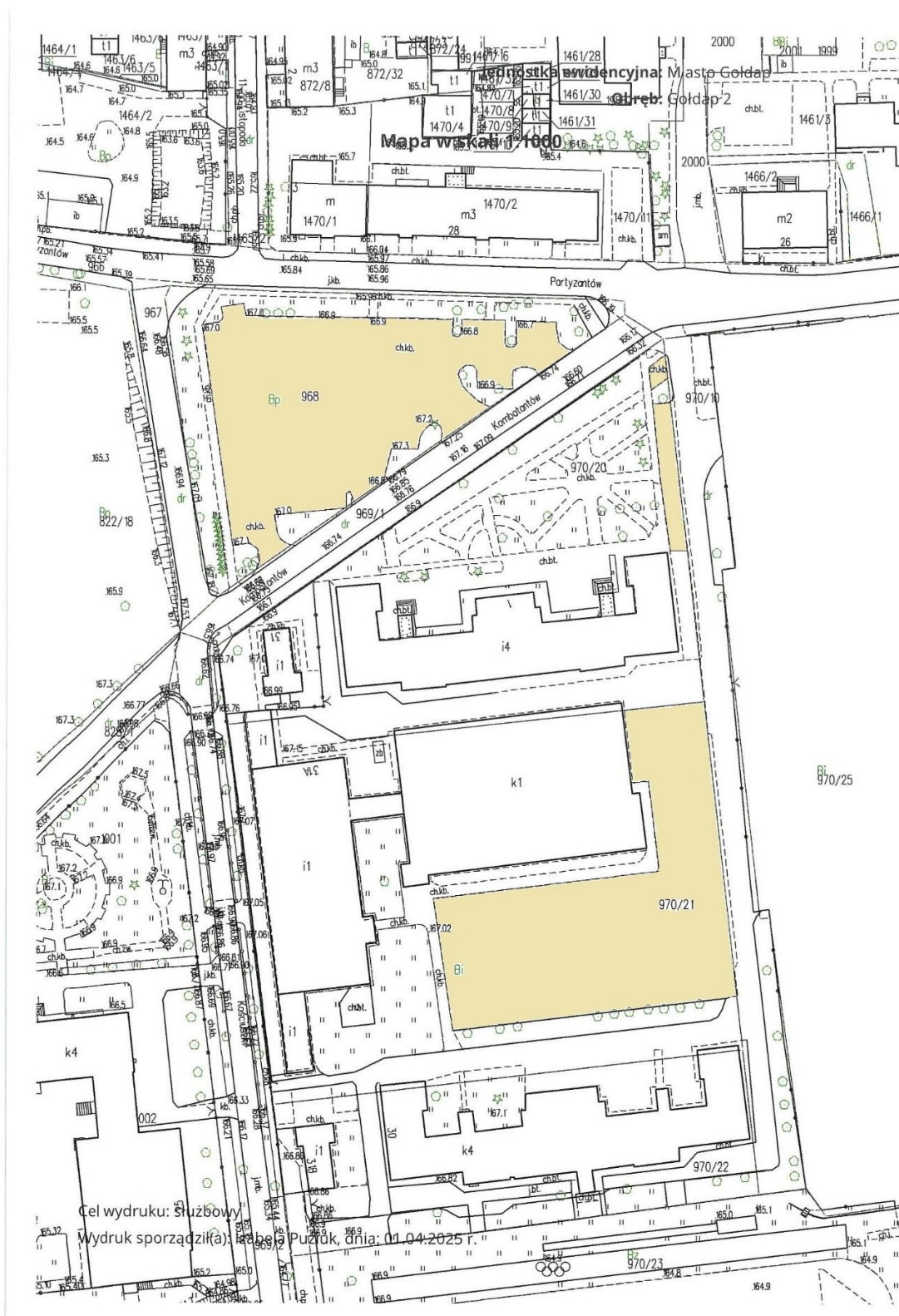
§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z dniem 1 września 2025 r.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej w Gołdapi
Wioletta Anuszkiewicz**

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr Rady
Miejskiej w Goldapi
z dnia**

Obszar Płatnych Parkingów obejmuje:



— obszar objęty poborem opłat za parkowanie

Regulamin Płatnych Parkingów przy ul. Partyzantów 28 oraz 31 w Gołdapi

§ 1. Wstęp

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Płatnych Parkingów przy ul. Partyzantów 28 oraz 31 w Gołdapi, których właścicielem jest Gmina Gołdap.
2. Na obszarze Płatnych Parkingów kierujący pojazdami zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
3. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) Płatne Parkingi lub PP- płatne niestrzeżone miejsca postojowe na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Gołdap, położonej na działce o nr ewidencyjny 968 przy ul. Partyzantów 28 w Gołdapi oraz na działkach o nr ewidencyjny 970/20, 970/21 przy ul. Partyzantów 31 w Gołdapi;
 - 2) kontroler parkingowy- pracownik Urzędu Miejskiego w Gołdapi upoważniony do kontroli uiszczania należności za parkowanie i wystawiania zawiadomień do uiszczania opłaty podwyższonej za brak wykupionego biletu lub przekroczenie czasu parkowania;
 - 3) użytkownik parkingu- osoba fizyczna korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem);
 - 4) bilet parkingowy- wydruk z parkometru stanowiący dowód wniesienia należności za parkowanie, będący jednocześnie dowodem zawarcia umowy;
 - 5) parkometr- urządzenie inkasujące- rejestrujące, wydające po wniesieniu należności bilet na określony czas parkowania;
 - 6) zawiadomienie- dokument wystawiony przez kontrolera parkingowego powiadamiający o obowiązku uiszczenia należności opłaty podwyższonej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej należności lub przekroczenia czasu parkowania;
 - 7) opłata podwyższona- opłata za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej należności lub przekroczenie czasu parkowania;
 - 8) opłaty parkingowe- ustalone kwoty należności za korzystanie z parkingów;
 - 9) karta abonamentowa- dowód uiszczenia opłaty parkingowej upoważniający do korzystania z parkingu na określony czas bez konieczności wniesienia innych opłat parkingowych;
 - 10) abonament mieszkańca ulicy- opłata upoważniająca do parkowania wyłącznie w okresie, na jaki został wydany dla mieszkańców zameldowanych w lokalu położonym przy ul. Partyzantów 28 w Gołdapi;
 - 11) abonament mieszkańca- opłata upoważniająca do parkowania wyłącznie w okresie, na jaki został wydany dla mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Gołdap;
 - 12) abonament zwykły- opłata upoważniająca do parkowania wyłącznie w okresie, na jaki został wydany dla użytkowników parkingu niezameldowanych na terenie Gminy Gołdap.

§ 2. Przepisy ogólne

1. Z chwilą wjazdu na teren PP dochodzi do zawarcia umowy o korzystanie z miejsca postojowego na warunkach określonych w Regulaminie, pomiędzy użytkownikiem parkingu a Gminą Gołdap.
2. PP są niestrzeżone, dostępne całodobowo, siedem dni w tygodniu.
3. Postój na PP jest płatny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00.
4. W czasie parkowania użytkownik parkingu zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie oraz ustawić pojazd na wyznaczonym stanowisku postojowym.
5. Gmina Gołdap nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Płatnych Parkingów pojazdów, jak również nie odpowiada za pozostawione w tych pojazdach wyposażenie i mienie.
6. Użytkownik parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Gminie Gołdap i osobom trzecim oraz ponosi pełną i samodzielną odpowiedzialność za szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas korzystania z PP.

§ 3. Zakazy

1. Na terenie PP zabrania się:

- a) parkowania pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 3,5t (dotyczy parkingu przy ul. Partyzantów 28),
- b) spożywania alkoholu,
- c) parkowania w miejscach, które nie są do tego przeznaczone oraz w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający ruch pojazdów i pieszych, w szczególności blokowanie ruchu, blokowania wjazdu i wyjazdu z parkingu,
- d) mycia i odkurzania pojazdów,
- e) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu parkingu,
- f) handlu i usług bez zezwolenia,
- g) postawienia lub zostawienia na obszarze parkingu ruchomych reklam, przyczep reklamowych,
- h) pozostawienia wraku pojazdu lub przyczep nie zespolonych z innym pojazdem, lub innych obiektów.

§ 4. Zasady pobierania opłat

1. Obowiązkiem użytkownika parkingu jest wniesienie opłaty za postój niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za cały przewidziany czas postoj, jednakże nie później niż 5 minut od zaparkowania pojazdu.
2. Stawkę opłaty za każdą godzinę postoj na PP określa Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
3. Dowodem uiszczenia opłaty parkingowej jest bilet parkingowy wydany przez parkometr, opłata wniesiona przez system płatności mobilnych oraz karta abonamentowa. Bilet parkingowy lub kartę abonamentową należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu w miejscu widocznym dla Kontrolera PP lub oznaczyć pojazd winietą systemu płatności mobilnych.
4. Użytkownik parkingu zobowiązana jest do przestrzegania czasu postoj.
5. Postój po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.
6. Na terenie Płatnych Parkingów nie obowiązuje bilet wykupiony na Strefę Płatnego Parkowania na Placu Zwycięstwa w Gołdapi, a opłacie podlega każde zajęte miejsce parkingowe.
7. Uszkodzenie parkometru bądź jego awaria nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty. Użytkownik parkingu ma obowiązek przejścia do najbliższego działającego parkometru i uiszczenia opłaty za postój pojazdu.
8. Przy pomocy parkometru można regulować wyłącznie opłaty za postój pojazdu w danym dniu i za dni kolejne. Nie można tym sposobem regulować opłat za postój realizowany w dniach poprzedzających postój jak również opłaty podwyższonej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu mechanicznego w PP.
9. Opłaty za wykupiony, a niewykorzystany czas postoj nie podlegają zwrotowi.
10. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego lub karty abonamentowej w pojeździe w miejscu widocznym dla kontrolera.

§ 5. Abonamenty

1. Na PP wprowadzono następujące opłaty abonamentowe:

- 1) „abonament mieszkańca ulicy”,
- 2) „abonament mieszkańca”,
- 3) „abonament zwykły”.

2. Abonament mieszkańca ulicy wydawany jest na wniosek dla każdej osoby fizycznej, która:

- 1) wskazuje adres zameldowania na nieruchomości przy ul. Partyzantów 28 w Gołdapi,
 - 2) jest właścicielem, współwłaścicielem pojazdu lub posiada pojazd na podstawie leasingu lub innego tytułu prawnego, uprawniającego do jego użytkowania,
 - 3) rozlicza podatek dochodowy, wskazując jako miejsce zamieszkania obszar Gminy Gołdap poprzez przedłożenie do wglądu kopii pierwszej strony PIT za rok poprzedni lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, wydrukowaną pierwszą stronę PIT oraz wydrukowane UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
3. Abonament mieszkańca wydawany jest na wniosek dla każdej osoby fizycznej, która:

- 1) jest zameldowana na terenie Gminy Gołdap,
- 2) jest właścicielem, współwłaścicielem pojazdu lub posiada pojazd na postawie leasingu lub innego tytułu prawnego, uprawniającego do jego użytkowania,
- 3) rozlicza podatek dochodowy, wskazując jako miejsce zamieszkania obszar Gminy Gołdap poprzez przedłożenie do wglądu kopii pierwszej strony PIT za rok poprzedni lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, wydrukowaną pierwszą stronę PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
4. Abonament zwykły wydawany jest dla osób niezamieszkujących w Gminie Gołdap, bez potrzeby składania dodatkowych dokumentów.
5. Abonament o którym mowa w ust. 2 oraz 3 przysługuje wyłącznie na jeden pojazd samochodowy.
6. Stawki poszczególnych abonamentów określone zostały w Załączniku Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 6.

Oплата podwyższona

1. W przypadku stwierdzenia postoju pojazdu mechanicznego na PP bez wniesienia opłaty abonamentowej, uiszczenia opłaty w postaci opłaconego biletu parkingowego lub za pomocą płatności mobilnych pobiera się opłatę podwyższoną w wysokości określonej w Załączniku nr 3. Kontroler parkingowy wystawia zawiadomienie do uiszczenia opłaty podwyższonej, w którym określa datę i godzinę stwierdzenia rozpoczęcia postoju na PP bez wniesienia opłaty oraz numer rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego. Zawiadomienie przekazuje się użytkownikowi parkingu jeśli się go zostanie w pojeździe lub umieszcza się za wycieraczką pojazdu lub w innym widocznym miejscu. Kopia zawiadomienia archiwizowana jest w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.
2. W przypadku odmowy przyjęcia zawiadomienia przez użytkownika parkingu, kontroler parkingowy odnotowuje ten fakt na zawiadomieniu, które traktuje się jako doręczone.
3. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia do uiszczenia opłaty podwyższonej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia tej opłaty.
4. Opłatę podwyższoną wpłaca się na nr konta bankowego wskazanego na zawiadomieniu lub w kasie Urzędu Miejskiego w Gołdapi – w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia.
5. W przypadku stwierdzenia braku uiszczenia opłaty podwyższonej w terminie określonym w ust. 5, Gmina Gołdap ustali dane właściciela pojazdu w bazie Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) oraz obciąży użytkownika parkingu kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej przepisami prawa. Użytkownik parkingu zostanie dodatkowo obciążony odsetkami, kosztami korespondencji oraz kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

§ 7.

Kontrola czasu postoju i płatności

Kontrolę uiszczania opłat za korzystanie z PP sprawują kontrolerzy parkingowi, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu.

§ 8.

Postanowienia ogólne, przepisy porządkowe

1. Postępowanie reklamacyjne w sprawie opłat za postój na PP prowadzi Burmistrz Gołdapi.
2. Termin na złożenie reklamacji wynosi 7 dni od daty wystawienia zawiadomienia. Reklamacje składa się pisemnie poprzez pobranie i wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi na Placu Zwycięstwa 14. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni od daty wpływu do tut. Urzędu.
3. W przypadku braku miejsc na PP, z uwagi na pełne obłożenie parkingu, użytkownicy parkingu którzy wykupili abonament nie mogą domagać się od Gminy Gołdap wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 1.
Stawki opłat**

1. Opłaty za postój na Płatnych Parkingach pobiera się za parkowanie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00.
2. Opłaty pobierane będą przy użyciu parkometru oraz przy pomocy telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych.
3. Ustala się następujące opłaty za postój dla użytkowników parkingu:
 - a) pierwsze 2 godziny postoju – bezpłatne zwolnienie z opłaty przysługuje raz dziennie
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę po upływie czasu o którym mowa w lit a) – 1,50 zł
 - c) abonament mieszkańca ulicy za 12 miesięcy – 120,00 zł
 - d) abonament mieszkańca za 1 miesiąc- 30,00 zł
 - e) abonament mieszkańca za 6 miesięcy – 130,00 zł
 - e) abonament mieszkańca za 12 miesięcy – 250,00 zł
 - f) abonament zwykły za jeden miesiąc – 70,00 zł
 - g) abonament zwykły za 6 miesięcy – 300,00 zł
 - h) abonament zwykły za 12 miesięcy – 500,00 zł

**§ 2.
Opłata podwyższona**

Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za postój pojazdów samochodowych bez uiszczenia opłaty za parkowanie na Płatnym Parkingu w wysokości - 250,00 zł, w przypadku wniesienia opłaty podwyższonej w ciągu 7 dni - 50,00 zł.

**§ 3.
Zwolnieni z opłat**

1. Z opłat parkingowych zwolnione są:
 - a) pojazdy zaopatrzone w aktualną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, jeżeli pojazd jest zaparkowany na wyznaczonym stanowisku postojowym dla niepełnosprawnych,
 - b) pojazdy których postój jest związany z pracami przy infrastrukturze drogowej w trakcie wykonywania prac,
 - c) oznakowane pojazdy: pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, Straży Miejskiej, Policji oraz pogotowia ratunkowego w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.