

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI

z dnia r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1153 ze zm.) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

2. Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Na budżet obywatelski Gminy Gołdap przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Gołdap w każdym roku budżetowym. Coroczna kwota przeznaczona na budżet obywatelski ma być nie mniejsza niż 200 000,00 zł.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§4. Traci moc Uchwała Nr VI/45/2024 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 lipca 2024 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. woj. warm-maz. poz. 3490).

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Gołdapi

Wioletta Anuszkiewicz

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Budżet obywatelski jest formą konsultacji społecznych, podczas której mieszkańcy Gminy Gołdap wskazują projekty ważne z punktu widzenia obywateli oraz dokonują ich wyboru w głosowaniu, co skutkuje sfinansowaniem realizacji z budżetu Gminy Gołdap.
2. Celem budżetu obywatelskiego jest włączenie mieszkańców Gminy Gołdap, szczególnie młodzieży, w proces decydowania o wydatkowaniu określonej uchwałą Rady Miejskiej w Gołdapi części budżetu gminy na zadania możliwe do zrealizowania w określonym niniejszym regulaminie okresie i trybie oraz wzmocnienie i rozwój aktywności społeczno-obywatelskiej wśród dzieci i młodzieży.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Gołdap na realizację budżetu obywatelskiego zostaną podzielone w następujący sposób: na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap w stosunku 70% - teren miejski, 30% teren wiejski.

Rozdział II **Zgłaszanie propozycji zadań i warunki, które muszą spełniać**

§ 2

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży.
2. W ramach budżetu obywatelskiego środki mogą zostać przeznaczone na:
 - a. wydatki inwestycyjne, które są przedsięwzięciami trwałymi w postaci m.in. obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów, zakupów środków trwałych i wyposażenia;
 - b. wydatki nieinwestycyjne, które są przedsięwzięciami np. w zakresie edukacji, kultury, sportu, rekreacji, integracji społecznej.
3. W przypadku projektów inwestycyjnych, zgłaszany projekt musi być realizowany na terenie lub obiekcie będącym we władaniu Gminy Gołdap.
4. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego musi być ogólnodostępny. Należy przez to rozumieć projekt dostępny dla wszystkich bez ograniczeń, całodobowo lub w wyznaczonych godzinach, bezpłatny w roku danej edycji budżetu obywatelskiego, w którym realizowany będzie projekt.
5. Zgłoszony projekt będzie weryfikowany pod kątem celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych w procesie oceny merytorycznej przez właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Gołdapi, w tym w szczególności w odniesieniu do:
 - a. już istniejącej lub planowanej gminnej infrastruktury i majątku,

- b. kosztów realizacji projektu oraz przyszłych kosztów, które zrealizowane zadanie może generować w kolejnych latach w budżecie Gminy Gołdap;
- 6. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
- 7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn losowych (np. brak możliwości wyłonienia wykonawcy) możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na rok następny, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
- 8. W ramach realizacji projektów dopuszcza się zakup środków trwałych i wyposażenia, pod warunkiem że są one niezbędne do osiągnięcia celu zadania.
- 9. Zakupione w ramach budżetu obywatelskiego środki trwałe i wyposażenie stają się własnością Gminy Gołdap lub odpowiedniej jednostki organizacyjnej Gminy wskazanej w projekcie.
- 10. W okresie pierwszego roku od zakończenia realizacji zadania, zakupione środki trwałe i wyposażenie nie mogą być odpłatnie udostępniane osobom trzecim ani wykorzystywane do działalności komercyjnej, z wyjątkiem zadań publicznych.
- 11. Niedopuszczalny jest projekt którego realizacja nie leży w kompetencji Gminy Gołdap lub jej jednostek organizacyjnych (np. zakup wyrobów medycznych, sprzętu wymagającego certyfikacji medycznej)

§ 3

- 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Gołdap lub grupa mieszkańców Gminy Gołdap (minimum 3 osoby).
- 2. Osoby wskazane w ust. 1 mogą złożyć maksymalnie do 3 propozycji zadań do danej edycji budżetu obywatelskiego.
- 3. Każde zadania musi być zgłoszone na odrębnym formularzu zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu.
- 4. W przypadku składania propozycji przez grupę mieszkańców należy wskazać dane każdego z wnioskodawców w formularzu zgłoszenia projektu w części 1. Podstawowe informacje.
- 5. W przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia, wymagana jest zgoda opiekuna prawnego (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
- 6. Wzór formularza zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 7. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez:
 - a. 10 mieszkańców – w przypadku projektu realizowanego na terenie miejskim,
 - b. 5 mieszkańców – w przypadku projektu realizowanego na terenie wiejskim.
- 8. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające projekt zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym procedur związanych z Budżetem Obywatelskim, w tym na weryfikację danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w tym w ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą lub reprezentuje pomysłodawców danego projektu.
- 9. Formularz zgłoszenia uznaje się za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
- 10. Zgłaszający propozycje zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według oszacowania wynikającego z rozeznania rynku. Ostatecznej wyceny dokonują właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub jednostki organizacyjne Gminy po wpłynięciu formularza zgłoszenia.
- 11. Szacunkowy koszt proponowanego zadania, ujęty w formularzu zgłoszeniowym, powinien być opracowany przez Wnioskodawcę szczegółowo, jednoznacznie, co pozwoli pracownikowi właściwego wydziału dokonać ostatecznego szacowania wartości zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności powinny zostać w nim określone koszty eksploatacji, części składowe, wymogi o ewentualnych szkoleniach i/lub zezwoleniach.

12. W okresie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Wnioskodawcy mogą konsultować projekty z pracownikami Urzędu Miejskiego. Dane do kontaktu zostaną podane w zarządzeniu Burmistrza Gołdapi, określonym w § 4 ust. 2.

§ 4

1. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
2. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz Gołdapi informuje na 7 do 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu w drodze zarządzenia.
3. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 20 dni.
4. Każdy z formularzy otrzymuje numer rejestrowy, który pozostaje niezmienny przez cały okres trwania budżetu obywatelskiego.
5. Formularze zgłoszenia składa się w wyznaczonym terminie. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.
6. Wypełnione czytelnie formularze zgłoszenia składa się:
 - a. listownie na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,
 - b. osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14,
 - c. w formie elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP lub platformę e-Doręczenia. Formularz powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
7. Formularze zgłoszenia można także zgłaszać elektronicznie poprzez dedykowaną platformę w przypadku jej uruchomienia.
8. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu przez pomysłodawcę, najpóźniej przed publikacją zarządzenia Burmistrza Gołdapi z listą projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców, o którym mowa w § 8 ust. 4.
9. W przypadku, gdy do budżetu obywatelskiego wpłynęła mała liczba projektów lub zadań z projektów nie został dopuszczony do głosowania, Burmistrz Gołdapi może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.
10. Informacja o dodatkowym naborze wraz z harmonogramem publikowana jest w formie zarządzenia Burmistrza Gołdapi w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.
11. Dodatkowy nabór może obejmować tę samą lub zmodyfikowaną pulę środków przewidzianych w danej edycji budżetu obywatelskiego.
12. W przypadku niewyczerpania puli środków po pierwszym głosowaniu, pozostałe środki mogą być także uwzględnione w dodatkowym naborze.

Rozdział III

Weryfikacja zgłoszonych zadań. Tryb odwołania. Publikacja zgłoszonych projektów.

§ 5

1. Weryfikacji zgłoszonych zadań pod względem formalnym, prawnym i merytorycznym dokonują właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

2. W toku procesu weryfikacji komunikacja z Wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanym w formularzu zgłoszenia.
3. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej pod względem spełniania wymogów określonych w § 3 ust. 1 – 9 oraz złożenia formularza zgłoszenia w wyznaczonym terminie.
4. W toku weryfikacji formalnej wnioskodawca może być wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia złożonego projektu lub wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia.
5. Jeżeli formularz zgłoszenia nie zawiera błędów formalnych, wówczas kierowany jest do oceny merytorycznej.
6. Projekty podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, w szczególności z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
7. Projekty poddawane są weryfikacji merytorycznej, która obejmuje sprawdzenie:
 - a. występowanie przesłanek określonych w § 2 oraz § 5 ust. 6,
 - b. wykonalności technicznej proponowanego zadania. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie czyli ich realizacja musi być możliwa w założonym terminie biorąc pod uwagę możliwość przeprowadzenia właściwych procedur, w tym przygotowawczych, dostępność rzeczową i organizacyjną niezbędnych do wykonania zasobów i aktualną wiedzę, w tym zasady sztuki budowlanej jeśli projekt obejmuje roboty budowlane,
 - c. kosztów projektu, w tym czy budżet całkowity proponowanego zadania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski w częściach określonych w § 1 ust. 3,
 - d. dołączenia oświadczeń o gotowości do współpracy podmiotów zewnętrznych w przypadku gdy zgłaszana propozycja wymaga takiej współpracy,
 - e. oddziaływania proponowanego projektu na sprawy młodzieży zamieszkującej gminę.
8. Wnioskodawca może być wezwany, w toku weryfikacji merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, do dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego proponowanego zadania w terminie 4 dni roboczych od dnia powiadomienia.
9. Formularz zgłoszenia, w ramach weryfikacji merytorycznej nie może być korygowany więcej niż jeden raz.
10. Jeżeli uzupełnienia, wyjaśnienia lub modyfikacje, o których mowa w ust. 4 i 7 nie zostaną złożone, wniosek będzie umieszczony na liście projektów niedopuszczonych do głosowania.
11. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu, dotyczących tego samego terenu, wnioskodawcy mogą być poproszeni o wypracowanie projektu wspólnego.
12. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projektów tworzy się:
 - a. listę projektów dopuszczonych do głosowania z podziałem na teren miejski i wiejski,
 - b. listę projektów niedopuszczonych do głosowania z podziałem na teren miejski i wiejski.

§ 6

1. Po sporządzeniu listy projektów niedopuszczonych do głosowania, niezwłocznie zawiadamia się drogą elektroniczną pomysłodawcę, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać informację o przyczynie niedopuszczenia projektu do głosowania oraz trybie odwołania od tej decyzji.

3. Pomysłodawca, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 może złożyć odwołanie do Burmistrza Gołdapi w przedmiocie niedopuszczenia do głosowania zgłoszonego przez niego projektu.
4. Burmistrz Gołdapi rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3 i informuje pomysłodawcę projektu o sposobie załatwienia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego odwołania.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt którego dotyczy odwołanie przenosi się z listy projektów niedopuszczonych do głosowania na listę projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 7

Przed rozpoczęciem głosowania na projekty Burmistrz Gołdapi organizuje spotkanie projektodawców z mieszkańcami, podczas którego projekty prezentowane są publicznie. W przypadku braku możliwości prezentacji projektu przez projektodawcę, dany projekt przedstawia pracownik Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§ 8

1. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w §5 i §6 Burmistrz Gołdapi publikuje listę projektów, z podziałem na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
2. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Gołdapi i nadany w Punkcie Obsługi Mieszkańców numer rejestrowy, z uwzględnieniem podziału na projekty na terenie miejskim i wiejskim.
3. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera nazwę zadania, krótki opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.
4. Lista projektów dopuszczonych do głosowania, o której mowa w ust. 1, wraz z informacją o terminie, sposobach i miejscach głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi.
5. Projekt poddaje się głosowaniu nawet jeśli jest jedyny na liście projektów dopuszczonych do głosowania.
6. Głosowanie uznaje się za ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział osób.

Rozdział IV **Głosowanie i obliczanie wyników**

§ 9

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Gminy Gołdap.

§ 10

1. Głosować można papierowo lub elektronicznie w przypadku uruchomienia elektronicznej platformy do głosowania.
2. W formie papierowej można oddać głos osobiście z dokumentem potwierdzającym tożsamość w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przez wypełnienie na miejscu karty do głosowania otrzymanej w Punkcie Obsługi Mieszkańca, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. W formie elektronicznej można oddać głos za pośrednictwem strony goldap.pl poprzez platformę „Budżet obywatelski” poprzez formularz do głosowania zawierający wymagane dane osobowe potwierdzające tożsamość głosującego.
4. Osoby, które nie są zameldowane na terenie Gminy Gołdapi, a chcą wziąć udział w głosowaniu elektronicznym w ramach budżetu obywatelskiego, mogą złożyć wniosek o dopisanie do bazy osób uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek składa się w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
6. Wzór wniosku oraz wymagane oświadczenia określa zarządzenie Burmistrza Gołdapi, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
7. Uprawniony mieszkaniec, o którym mowa w § 9 ust. 2, niezależnie od formy głosowania może zagłosować tylko jeden raz, bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania głosu. Oddanie więcej niż jednego głosu, skutkuje nieważnością wszystkich oddanych głosów przez tę osobę.
8. Oprócz punktów stałych wskazanych w § 10 ust. 2, Burmistrz Gołdapi może wskazać punkty mobilnego głosowania umożliwiające mieszkańcom oddanie głosu za pośrednictwem wyznaczonych osób pełniących funkcje publiczne w Gminie Gołdapi, w szczególności radnych Rady Miejskiej lub sołtysów.
9. Punkty mobilne funkcjonują w terminie określonym w ogłoszeniu o głosowaniu, a osoby je prowadzące zobowiązane są do przestrzegania zasad tajności, rzetelności oraz ochrony danych osobowych głosujących.
10. Osoby odpowiedzialne za mobilne punkty głosowania mogą prowadzić głosowanie również w formie elektronicznej lub ograniczyć się tylko do tej formy.
11. Wzór protokołu zbiorczego dla punktu mobilnego oraz zasady jego prowadzenia określa Burmistrz Gołdapi w drodze zarządzenia.
12. Osoby odpowiedzialne za mobilne punkty głosowania muszą podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i zasadami głosowania oraz przechowywać karty do głosowania w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo do momentu przekazania do Urzędu Miejskiego.

§ 11

1. Na karcie do głosowania podane będą: tytuły projektów, wnioskodawca oraz szacunkowy koszt realizacji.
2. Zgłoszone projekty zostaną podzielone na projekty do realizacji na terenie wiejskim i projekty do realizacji na terenie miejskim Gminy Gołdapi (decyduje miejsce realizacji).
3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu do realizacji.
4. Karta do głosowania zawiera opis sposobu głosowania.
5. Karty do głosowania modyfikowane, wypełnione niewłaściwie, niezgodnie z regulaminem, niezawierające wymaganych danych lub niezawierające podpisu będą uznane za nieważne. Głos jest także nieważny w przypadku braku możliwości identyfikacji wybranego projektu.
6. Głosy oddane przez mieszkańców w ramach konsultacji przechowywane są do końca roku kalendarzowego, którego Budżet Obywatelski dotyczy.

§ 12

Okres głosowania trwa nie krócej niż 7 dni.

§ 13

1. Ustalenie wyniku nastąpi po zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostaną przeznaczone projekty: na terenie miejskim oraz na terenie wiejskim, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez pracowników właściwych wydziałów.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje losowanie dokonane w obecności co najmniej trzech pracowników z wydziałów Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
4. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane będą kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych do realizacji – aż do wyczerpania puli środków, o ile projekty te będą możliwe do realizacji w ciągu danego roku budżetowego.
5. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, jego pomysłodawca zostanie wezwany do oceny możliwości realizacji tego zadania w ramach pozostałej do dyspozycji kwoty budżetu obywatelskiego. W ramach oceny możliwości realizacji zadania pomysłodawca może zmniejszyć zakres proponowanego zadania, przy zachowaniu jego lokalizacji i celów. W przypadku negatywnej oceny pomysłodawcy co do możliwości realizacji projektu w mniejszym zakresie, procedurę powtarza się z kolejnym projektem na utworzonej w głosowaniu liście rankingowej. W efekcie przekazane do realizacji zostanie pierwsze z zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. Gdy po przystąpieniu do realizacji zadania, wystąpi konieczność poniesienia nakładów w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej lub wystąpią inne, nieprzewidziane w dacie oceny zadania, okoliczności, które uniemożliwią lub znacznie utrudniają realizację zadania, Burmistrz Gołdapi, po konsultacji z wnioskodawcą projektu:
 - a. podejmuje decyzję o dofinansowaniu zadania w ramach środków własnych gminy, lub
 - b. ogranicza zakres rzeczowy zadania, lub
 - c. decyduje o odstąpieniu od realizacji zadania.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji wybranego zadania, do realizacji dopuszcza się kolejne zadanie z listy rankingowej utworzonej w głosowaniu.

§ 14

1. Informacja o wyniku głosowania podawana jest na stronie internetowej goldap.pl.
2. Rada Miejska przyjmuje na wniosek Burmistrza do budżetu gminy na dany rok wybrane w głosowaniu projekty.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 15

Burmistrz Gołdapi przedstawia sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok kalendarzowy do końca I kwartału roku następnego.

Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Gołdap na rok

1. Podstawowe informacje:

- a. Imię i nazwisko pomysłodawcy:
- b. Adres zamieszkania pomysłodawcy:
(Ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość).
- c. Kontakt do pomysłodawcy:
(Należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail – w przypadku grupy pomysłodawców należy wskazać jedną osobę do kontaktu).
- d. Tytuł projektu:
- e. Lokalizacja projektu:
(Numer działki dla projektów inwestycyjnych).
- f. Szacunkowy koszt projektu:

2. Opis projektu

(Należy przedstawić zakres projektu, w tym główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, w tym przewidziane działania prowadzone samodzielnie przez młodzież).

3. Cele projektu

4. Uzasadnienie

(Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, jakie korzyści projekt przyniesie mieszkańcom).

5. Oddziaływanie na młodzież

(Na jakie problemy będzie oddziaływać projekt w odniesieniu do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gołdap? Proszę uzasadnić, w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu w odniesieniu do dzieci i młodzieży. Proszę wskazać jak proponowany projekt wpływa na społeczność dzieci i młodzieży).

6. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

(Proszę opisać, w jaki sposób zadanie spełni zasady uniwersalnego projektowania, tzn. jakie środki zostaną zastosowane aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość korzystania z efektów zadania na zasadzie równości z innymi osobami).

7. Szacunkowy koszt (należy przedstawić koszty poszczególnych części zadania).

Lp.	Składowe projektu	Koszt

8. Dodatkowe załączniki*:

(*) proszę zaznaczyć przedstawione do wniosku załączniki

- ☐ zdjęcia
- ☐ wizualizacje
- ☐ dokumentacja techniczna
- ☐ ekspertyzy
- ☐ szkice sytuacyjne
- ☐ kosztorysy
- ☐ oświadczenia o gotowości do współrealizacji
- ☐ inne:

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gołdap.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miejskiemu w Gołdapi ewidencji, rejestrów lub innych danych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem pomysłodawcą/reprezentantem pomysłodawców projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gołdap.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap (w szczególności w celu zgłoszenia projektu), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr .../.../2025 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2025 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: iod@goldap.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie www.goldap.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

Uwaga: Formularz uznany zostaje za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

(Miejscowość, data)

(Czytelny podpis pomysłodawcy)

Lista mieszkańców Gminy Gołdap, popierających propozycję projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego na rok

.....
(proszę wpisać tytuł projektu)

Wpisując się na listę oświadczam, że zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis*

*** Uwaga! W przypadku osoby małoletniej poniżej 16 roku życia podpis składa rodzic / opiekun prawny**

Lista z podpisami mieszkańców Gminy Gołdap, popierającymi projekt, stanowi obowiązkowy element formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap (w szczególności w celu udzielenia poparcia dla propozycji zgłaszanego projektu), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr/.../2025 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2025 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: iod@goldap.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie www.goldap.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią (poniżej 16 roku życia) projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią (poniżej 16 roku życia) projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko)
zamieszkały/a (adres zamieszkania)
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym (imię i nazwisko)
zamieszkałego/łej (adres zamieszkania)
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez niego (-nią) projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap (w szczególności w celu zgłoszenia projektu przez osobę małoletnią), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr/.../2025 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2025 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: iod@goldap.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie www.goldap.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

(Miejscowość, data)

(Czytelny podpis opiekuna prawnego)

KARTA DO GŁOSOWANIA

na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Gołdap na rok

Kwota ogółem Budżetu Obywatelskiego Gminy Gołdap przewidziana na rok	 zł
Kwota budżetu obywatelskiego przewidziana na projekty na terenie miejskim	 zł
Kwota budżetu obywatelskiego przewidziana na projekty na terenie wiejskim	 zł

Prosimy o wybranie 1 projektu przez wstawienie znaku „X” w kolumnie „Wybór”.

Wybrać można tylko jeden projekt z dwóch umieszczonych poniżej list.

Kartę należy osobiście uzupełnić i wrzucić do urny w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub mobilnego punktu do głosowania okazując dokument potwierdzający tożsamość

Projekty do realizacji na terenie miejskim Gminy Gołdap

Lp.	Tytuł projektu	Wnioskodawca	Szacunkowy koszt*	Wybór

Projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap

Lp.	Tytuł projektu	Wnioskodawca	Szacunkowy koszt*	Wybór

*Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Trzy ostatnie cyfry numeru PESEL:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap (w szczególności w celu wzięcia udziału w głosowaniu na projekty), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr/..../2025 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2025 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.

3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: iod@goldap.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie www.goldap.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.
- 2) jestem mieszkańcem Gminy Gołdap.

(Data i godzina)

(Własnoręczny podpis)