

UMOWA NR WGK. 7031.29.2025

Odbiór i transport odpadów tekstylnych z terenu Gminy Gołdap celem przekazania ich do dalszego zagospodarowania

W dniu 27 marca 2025 r. w Gołdapi, pomiędzy **Gminą Gołdap**, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 reprezentowaną przez:

Konrada Kazanieckiego – Burmistrza Gołdapi,

przy kontrasygnacie **Sylwii Ostrowskiej –Skarbnika Gminy Gołdap**,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Tomaszem Brzezińskim, prowadzącym działalność pod nazwą **BEZ Tomasz Brzeziński**, ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w Gołdapi (19-500) przy Placu Zwycięstwa 17d, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, **REGON 050869124, NIP 8471175200**;

Martą Brzezińską, prowadzącą działalność pod nazwą **Marta Brzezińska**, ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w Gołdapi (19-500) przy ulicy Zatorowej 1, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, **REGON 281605700, NIP 1132198784**;

działającymi wspólnie w formie spółki cywilnej:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Tomasz Brzeziński Marta Brzezińska s.c. z siedzibą w Gołdapi (19-500) przy ulicy Zatorowej 1, **REGON 281606360, NIP 8471613953**

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 986/III/2021 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określania regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł oraz art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 tj.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego pod nazwą „Odbiór i transport odpadów tekstylnych z terenu Gminy Gołdap celem przekazania ich do dalszego zagospodarowania” Część 1 oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą stanowiącymi integralną część umowy, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów

§ 2.

Termin realizacji umowy

Terminy realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i transport odpadów tekstylnych z kontenerów o poj. 1100 l.
2. Zapewnienie i podstawienie kontenerów o poj. 1100 l obciąża Wykonawcę. Kontenery zostaną podstawione w miejscach zlokalizowanych na terenie Gminy Gołdap w terminach wskazanych przez

Zamawiającego w osobnym zleceniu. W trakcie realizacji umowy wykonawca będzie miał obowiązek podstawić kontenery w ilości nie większej niż 100 szt., zaś na podstawie jednego zlecenia w ilości nie większej niż 25 szt.

3. Transport odpadów zgromadzonych w kontenerach o których mowa w ust. 1 i 2 leży po stronie wykonawcy i dokona on tego sprzętem i pojazdami przystosowanymi do tego typu prac z wykorzystaniem personelu o odpowiednich kwalifikacjach.

4. Postawienie kontenerów odbywać się będzie na pisemne zlecenie Zamawiającego, które zostanie przekazane nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem podstawienia kontenera.

5. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady z kontenera w terminie 4 dni od daty podstawienia kontenera i w tym samym terminie Wykonawca ma obowiązek usunąć kontener.

6. Zebrane odpady tekstylne muszą zostać przetransportowane przez Wykonawcę do Stacji Przeladunkowej wraz z Punktem Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów w miejscowości Kośmidry prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Eko-MAZURY Sp. z o.o. w Ełku.

7. Do obowiązków Wykonawcy oprócz przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z treścią zapytania ofertowego należy również:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z należyta starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług,
- 2) zapewnienie w czasie trwania umowy obsługi personalnej i technicznej,
- 3) zgłaszanie zamawiającemu na bieżąco trudności lub niemożności realizacji prac;
- 4) posiadanie aktualnych dokumentów związanych z realizacją usługi (zezwolenia, zaświadczenia itp.) i przedstawienie ich Zamawiającemu na każdorazowe żądanie;
- 5) zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu odpowiedzialności za szkody, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przeprowadzanie bieżących kontroli realizowanych prac,
- 2) udzielanie Wykonawcy wszelkiej możliwej pomocy przy realizacji prac,
- 3) sprawdzanie i weryfikacja dokumentów (umów, zezwoleń, itp.),
- 4) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane prace.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie od 1 Mg odebranych odpadów.
2. **Cena jednostkowa za odbiór i transport 1 Mg odpadów tekstylnych wynosi 650,00 zł brutto.**
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie stanowiące iloczyn masy w Mg odpadów odebranych z kontenerów o których mowa w §3 i dostarczonych do miejsca ich zagospodarowania (Stacja Przeladunkowa w miejscowości Kośmidry) w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2.
4. **Prognozowana wartość umowy opiewa na kwotę 13 000,00 zł brutto.**
5. Strony przewidują miesięczny okres rozliczeniowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu nieosiągnięcia wysokości wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym.
7. Faktura musi być wystawiona na:
 - a) Nabywcę: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61
 - b) Odbiorcę: Urząd Miejski w Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap.
8. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, koszt podstawienia i wykorzystania kontenerów, o których mowa w §3, a także ryzyko

wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 000,00 zł**. Taką samą karę umowną zapłaci Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) w przypadku niedochowania terminów o których mowa w §3 ust. 3 i 4 w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki w jego wykonaniu,
 - 3) za podstawienie niewłaściwej liczby kontenerów lub w ich ustawienie w innych miejscach niż zostały wskazane w wysokości **200,00 zł** od każdego takiego przypadku,
 - 4) za zmieszanie zebranych odpadów tekstylnych z inną frakcją w wysokości **1 000,00 zł** od każdego takiego przypadku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **10 000,00 zł**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia sobie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
4. W razie trzykrotnego powtarzania się nieprawidłowości tego samego rodzaju, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30%, wartości umowy określonej w § 5 ust. 4. W przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość naliczonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowych kontroli z realizacji usługi, samodzielnie lub z przedstawicielem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, z kontroli sporządzany jest protokół z opisem uchybień, zakresem prac i terminem ich wykonania.

§ 7.

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą Magdę Zymkowską- kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel. 87 615 60 52, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl;
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym: Tomasza Brzezińskiego, tel. kontaktowy 502 648 670, e-mail: kontakt@pukgoldap.pl

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



ZAMAWIAJĄCY:
BURMISTRZ GOŁDAP

Konrad Kazaniecki

1.....

KONTRASYGNA
SKARBNIK GMINY GOŁDAP

2.....
Sylvia Ostrowska
(kontrasygna Skarbnika)

WYKONAWCA:
WSPÓŁWŁAŚCICIEL

Tomasz Brzezinski

1.....

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

Marta Brzezinska

2.....

Z up. BURMISTRZA GOŁDAP

mgr inż. Magda Zymkowska
Kierownik Wydziału
Gospodarki Komunalnej