

-PROJEKT-
UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI

z dnia r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 234, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi sporządza Burmistrz Gołdapi, uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych i postanowieniach niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) planowane dochody według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe według ich źródeł w tym dotacji i środków na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki bieżące budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) pozostałych wydatków bieżących związanych z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych,
 - c) świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - d) dotacji,
 - e) wydatków na obsługę długu publicznego i wypłat z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji;
- 3) planowane wydatki majątkowe budżetu według działów, rozdziałów, z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków na inwestycje, zakupy inwestycyjne,
 - b) wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 4) wyodrębnione z wydatków, o których mowa w pkt 2 i 3:
 - a) wydatki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - b) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - c) wydatki realizowane na podstawie umów i porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i w ramach pomocy udzielanej między innymi jednostkom samorządu terytorialnego,
 - d) wydatki związane z realizacją Programów Przeciwdziałania Narkomanii i Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 5) wykaz rezerw ujętych w planie wydatków budżetowych;
- 6) kwotę planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej oraz źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
- 7) kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych związanych z pokryciem występującego w ciągu roku przejściowego deficytu oraz pożyczek w państwowych funduszach celowych na finansowanie przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Gołdap;
- 9) plany przychodów i wydatków oraz plany dochodów wydzielonych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych;
- 10) dotacje podmiotowe i celowe przekazywane z budżetu Gminy Gołdap na podstawie odrębnych przepisów;

- 11) upoważnienia dla Burmistrza Gołdapi, do zaciągania zobowiązań w ramach limitów, o których mowa w pkt 8.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również:
 - 1) upoważnienia dla Burmistrza Gołdapi do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) upoważnienie dla Burmistrza Gołdapi, lokowania wolnych środków w wybranych przez siebie bankach;
 - 3) inne upoważnienia i postanowienia dotyczące wykonania budżetu.
3. W projekcie uchwały budżetowej tworzy się rezerwę ogólną oraz rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego i mogą być także tworzone inne rezerwy celowe.
4. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza uzasadnienie, które obejmuje:
 - 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu gminy;
 - 2) omówienie sposobu kalkulowania planowanych dochodów;
 - 3) przedstawienie zadań uzasadniających przyjęcie planowanych wydatków, w szczególności w zakresie funkcjonowania urzędu, promocji, wydatków na świetlice, Ochotnicze Straże Pożarne, pozostałej działalności;
 - 4) wykaz tytułów składających się na dług publiczny Gminy Gołdap oraz wykaz udzielonych poręczeń, gwarancji i udzielonych z budżetu pożyczek;
 - 5) uzasadnienie kwot przewidywanych przychodów i rozchodów budżetu;
 - 6) wskazanie przyjętych w projektowaniu wskaźników w szczególności cen towarów i usług, inflacji,
5. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza dodatkowe informacje:
 - 1) informację o zaawansowaniu kontynuowanych inwestycji, informację o proponowanych nowych wydatkach majątkowych i sposobie ich finansowania, a w przypadku inwestycji przewidywanych do realizacji z udziałem środków obcych ze wskazaniem etapu aplikowania o ich współfinansowanie;
 - 2) uzasadnienie kwot przewidywanych przychodów i rozchodów budżetu;
 - 3) wskazanie przyjętych w projektowaniu wskaźników np. cen towarów i usług, inflacji, itp.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Gołdapi przedkłada Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania oraz podaje do wiadomości publicznej.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi wszystkim radnym oraz do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

2. Do dnia 20 listopada Przewodniczący Komisji Stałych zwołują wspólne posiedzenie komisji, na którym Burmistrz przedstawia projekt uchwały budżetowej.

3. Poszczególne Komisje stałe w terminie do 25 listopada odbywają posiedzenie wspólne, na których opracowują wnioski dotyczące projektu uchwały budżetowej.

4. Przewodniczący Komisji, o których mowa w ust. 3, przekazują w terminie 3 dni licząc od dnia odbycia posiedzenia, Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego wypracowane wnioski, które są podstawą do opracowania przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, opinii o projekcie uchwały budżetowej.

5. Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego przesyła wypracowaną przez Komisję opinię Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi Gołdapi w terminie do 5 grudnia.

6. Do dnia 10 grudnia komisje stałe Rady Miejskiej odbywają wspólne posiedzenie poświęcone wypracowaniu propozycji poprawek do projektu uchwały budżetowej, które zostaną przedstawione na sesji. Na posiedzenie zaprasza się Burmistrza Gołdapi. Pisemne propozycje poprawek komisje przekazują Burmistrzowi Gołdapi niezwłocznie, nie później niż do dnia 13 grudnia. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisje mają obowiązek wskazania źródła jego finansowania.

7. Burmistrz Gołdapi dokonuje analizy propozycji poprawek, o których mowa w ust. 6, i może uwzględnić je w formie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej. Propozycje poprawek nieuwzględnione przez Burmistrza są opatrzone uzasadnieniem i ujmowane w Zestawieniu propozycji poprawek do rozpatrzenia przez Radę Miejską, o którym mowa w ust. 7a.

7a. Zestawienie propozycji poprawek do rozpatrzenia przez Radę Miejską stanowi materiał informacyjny i obejmuje w szczególności:

- 1) identyfikację wnioskodawcy (komisja, data);
 - 2) treść propozycji poprawki z oznaczeniem działu/rozdziału/paragrafu klasyfikacji budżetowej;
 - 3) uzasadnienie Burmistrza Gołdapi w przypadku nieuwzględnienia;
 - 4) projekt poprawki rady w formie punktu do głosowania.
8. Burmistrz Gołdapi przekazuje Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej zawierający ewentualne autopoprawki, o których mowa w ust. 7, oraz materiały informacyjne obejmujące Zestawienie, o którym mowa w ust. 7a, na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Miejskiej, na której planowane jest uchwalenie budżetu.

§ 5 Traci moc Uchwała Nr XIV/131/2019 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 września 2019 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Gołdap.

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 7 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Gołdapi

Wioletta Anuszkiewicz

Uzasadnienie:

Celem podjęcia niniejszej uchwały jest doprecyzowanie procedury prac Rady Miejskiej w Gołdapi nad projektem uchwały budżetowej, w szczególności w zakresie przekazywania Burmistrzowi propozycji poprawek wypracowanych przez komisje stałe Rady oraz sposobu ich dalszego procedowania.

Zmiana ma charakter porządkujący i dostosowujący obowiązujące regulacje do:

- obowiązujących przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym uchwała rady w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności terminy i wymaganą szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

Wprowadzone zmiany precyzują obowiązki i uprawnienia poszczególnych organów w procesie budżetowym, tak aby zapewnić zgodność procedury z zasadą inicjatywy wyłącznej organu wykonawczego w zakresie projektu budżetu oraz zachować pełną przejrzystość prac Rady.

W nowym brzmieniu § 4 ust. 6–8:

- określono tryb wypracowania przez komisje stałe Rady Miejskiej propozycji poprawek do projektu budżetu oraz termin ich przekazania Burmistrzowi Gołdapi;
- doprecyzowano, że Burmistrz Gołdapi może uwzględnić przekazane propozycje w formie autopoprawek, a propozycje nieuwzględnione opatruje uzasadnieniem;
- wprowadzono obowiązek sporządzenia „Zestawienia propozycji poprawek do rozpatrzenia przez Radę Miejską”, które stanowi materiał informacyjny, porządkujący treść zgłoszonych poprawek, skutki finansowe i stanowisko Burmistrza;
- wprowadzono obowiązek przekazania Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej z ewentualnymi autopoprawkami oraz materiałów informacyjnych na 7 dni przed terminem sesji, co jest zgodne z rozwiązaniami przyjętymi m.in. w Gminie Lidzbark Warmiński.
- usunięto z tekstu dwa paragrafy, których nieważność stwierdziło KRIO (uchwała nr 0102-429/19)

Proponowana konstrukcja jest zgodna z praktyką przyjętą w wielu jednostkach samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. Budry, Reszel, Lidzbark Warmiński), które w swoich uchwałach budżetowych dopuszczają etap opiniowania i przekazywania propozycji poprawek komisji do organu wykonawczego, przy jednoczesnym zachowaniu jego autonomii w zakresie decyzji o autopoprawkach.

Wprowadzenie „Zestawienia propozycji poprawek do rozpatrzenia przez Radę Miejską” ma na celu usprawnienie techniczne i organizacyjne sesji budżetowej — dokument ten porządkuje propozycje komisji i stanowi podstawę do ich rozpatrzenia i głosowania przez Radę, zgodnie z zasadą jawności i przejrzystości procedury budżetowej. Zmiana nie wpływa na zakres kompetencji Burmistrza Gołdapi w zakresie przygotowania i przedstawienia projektu uchwały budżetowej, natomiast zapewnia większą czytelność i transparentność procedury oraz spójność z obowiązującymi przepisami prawa i dobre praktyki legislacyjne w regionie.