

REGULAMIN PROGRAMU „GOŁDAPSKA KARTA MIESZKAŃCA”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, wydawania, użytkowania i obsługi „Gołdapskiej Karty Mieszkańca”, zwanej dalej „Kartą”.
2. Organizatorem Programu „Gołdapska Karta Mieszkańca”, zwanego dalej „Programem”, jest **Gmina Gołdap**.
3. Celem Programu jest:
 1. poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Gołdap,
 2. promocja Gminy jako miejsca atrakcyjnego do zamieszkania i inwestowania,
 3. umacnianie więzi społecznych i tożsamości lokalnej,
 4. wspieranie lokalnych przedsiębiorców,
 5. zwiększenie dostępności usług i obiektów użyteczności publicznej.
4. Karta stanowi narzędzie identyfikujące mieszkańca Gminy Gołdap oraz dokument uprawniający do korzystania z ulg, zniżek, preferencji i świadczeń oferowanych w ramach Programu.
5. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana przez osoby trzecie.
6. Karta nie jest dokumentem tożsamości, kartą płatniczą, kredytową ani bankomatową.

§ 2. Formy Karty

1. Karta może być wydana w formie:
 1. **fizycznej** – plastikowej, zawierającej dane użytkownika oraz numer identyfikacyjny,
 2. **elektronicznej** – dostępnej w formie cyfrowej lub mobilnej aplikacji.
2. Obie formy Karty mają jednakową ważność i uprawnienia.

§ 3. Warunki przyznania Karty

1. O wydanie Karty może ubiegać się osoba, która spełnia poniższe warunki:
 1. jest zameldowana na pobyt stały lub zamieszkuje na terenie Gminy Gołdap,
 2. rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Olecku, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie Gminy Gołdap lub uiszcza podatek rolny lub podatek od nieruchomości położonych na terenie Gminy Gołdap w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.
2. Do korzystania z Programu uprawnione są również dzieci osób, o których mowa w ust. 1, do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki – do ukończenia roku kalendarzowego, w którym kończą 25 lat.
3. Wniosek o wydanie Karty składa się:
 1. osobiście w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, lub
 2. elektronicznie – za pośrednictwem dedykowanego Portalu Gołdapskiej Karty Mieszkańca.
4. Wniosek może złożyć:
 1. osoba pełnoletnia – dla siebie,
 2. rodzic lub opiekun prawny – dla dziecka.
5. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w ust. 1. tj. pierwszą stronę deklaracji podatkowej z potwierdzeniem złożenia (np. PIT-37) lub potwierdzenie opłaty podatku rolnego i od nieruchomości położonych na terenie Gminy Gołdap w Urzędzie Miejskim w Gołdapi stanowiący załącznik nr 6 do regulaminu.
6. Wydanie pierwszej Karty jest bezpłatne.

§ 4. Wydanie, ważność i przedłużenie Karty

1. Wydanie Karty następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
2. Karta wydawana jest na okres **12 miesięcy** od dnia aktywacji.
3. Przedłużenie ważności Karty wymaga ponownego potwierdzenia spełnienia warunków uczestnictwa w Programie.
4. Karta przedłużona zachowuje ten sam numer identyfikacyjny.
5. Karta może zostać unieważniona w przypadku utraty prawa do uczestnictwa w Programie lub używania jej niezgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 5. Zasady korzystania z Karty

1. Karta uprawnia do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji oraz świadczeń określonych w:
 1. uchwałach Rady Miejskiej w Gołdapi,
 2. porozumieniach zawartych pomiędzy Gminą Gołdap a Partnerami Programu.
2. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, na którą została wydana.
3. Warunkiem skorzystania ze zniżki lub ulgi jest okazanie ważnej Karty.
4. Użytkownik zobowiązany jest do:
 1. korzystania z Karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
 2. nieudostępniania Karty osobom trzecim,
 3. niezwłocznego zgłoszenia utraty, uszkodzenia lub zmiany danych osobowych.
5. Zmiana danych wymaga złożenia wniosku o aktualizację Karty lub wydania nowej.
6. W przypadku utraty Karty, Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Gołdapi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki utraty, kradzieży lub niewłaściwego używania Karty.

§ 6. Partnerzy Programu

1. Partnerem Programu może zostać instytucja publiczna, podmiot gospodarczy lub organizacja pozarządowa, która zawrze z Gminą Gołdap porozumienie o współpracy.
2. Partnerzy Programu udzielają Użytkownikom Karty zniżek, ulg, preferencji lub świadczeń określonych w porozumieniach.
3. Wykaz aktualnych Partnerów oraz obowiązujących zniżek publikowany jest:
 1. na stronie internetowej Gminy Gołdap,
 2. w aplikacji mobilnej (jeśli jest udostępniona),
 3. oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
4. Partnerzy Programu nie otrzymują refundacji kosztów związanych z udzielanymi zniżkami i świadczeniami.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania współpracy z Partnerem w przypadku naruszenia zasad Programu lub obowiązujących przepisów prawa.
6. Partner Programu może zrezygnować z udziału w Programie, składając pisemne oświadczenie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia
7. Partnerzy Programu mają prawo jedynie do weryfikacji ważności Karty i tym samym do przetwarzania danych osobowych Użytkowników wyłącznie w tym celu w zakresie niezbędnego minimum, tj. Imienia i nazwiska oraz numeru Karty Użytkownika.

§ 7. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników Karty jest Burmistrz Gołdapi z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@egoldap.pl.
3. Użytkownicy Karty przystępując do Programu wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych zawartych we Wniosku o wydanie „Gołdapskiej Karty Mieszkańca” oraz w dokumentach o których mowa w § 3 ust. 5.
4. Użytkownicy Karty przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 5, oraz że udzielona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dane osobowe Użytkowników Karty będą przetwarzane przez Administratora na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją postanowień Regulaminu Programu.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 5 odbiorcami danych osobowych Użytkowników Karty mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem. W szczególności dane będą przetwarzane przez Podmioty zapewniające obsługę, wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego do realizacji Programu.
Dane w zakresie Imienia, Nazwiska i numeru Karty zostaną udostępnione Partnerom Programu w celu weryfikacji ważności Karty.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności dane przetwarzane będą przez okres uczestnictwa w Programie lub do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie
8. Każdemu Użytkownikowi Karty przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody i usunięcia danych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, Użytkownikowo Karty przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

§ 8. Reklamacje i duplikaty

1. Reklamacje dotyczące działania Karty można składać pisemnie lub elektronicznie w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie **30 dni** od dnia ich wpływu.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty fizycznej Użytkownik może wystąpić o wydanie duplikatu. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Opłatę za wydanie duplikatu w wysokości **20,00 zł** wnosi się w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Gminy Gołdap.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Gołdapi.

2. Regulamin może być zmieniony w drodze Zarządzenia Burmistrza Gołdapi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Treść Regulaminu dostępna jest w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oraz na stronie internetowej Gminy Gołdap, tj. www.goldap.pl.