

PROJEKT

Uchwała Nr/...../2025

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia.....2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gołdap na lata 2026-2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 176 pkt 1 oraz art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) Rada Miejska w Gołdapi uwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Wspierania Rodziny w Gminie Gołdap na lata 2026-2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Gołdapi**

Wioletta Maria Anuszkiewicz

Uzasadnienie do Uchwały

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny. Rada Gminy biorąc pod uwagę potrzeby związane z realizacją zadania z zakresu wspierania rodziny uchwala gminne programy wspierania.

Rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu swoich funkcji gmina w ramach zadań własnych ma zapewnić wsparcie poprzez organizację systemu i wyposażenie go w odpowiednie narzędzia. W tym celu m. in. opracowuje programy wspierania rodziny.

Program Wspierania Rodziny w Gminie Gołdap na lata 2026-2028 zawiera kierunki działań zmierzających do budowania skutecznego systemu wsparcia dzieci i rodzin w Gminie Gołdap.

Celem programu jest przywracanie rodzinom zdolności do przezwyciężenia problemów opiekuńczo-wychowawczych przy współpracy samorządu, organizacji pozarządowych i innych instytucji zajmujących się rodziną.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Formularz konsultacyjny

Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gołdap na lata 2026-2028

1.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę/opinię/prepozycję (wpis lub pieczętkę podmiotu) lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
2.	Dane do kontaktu – numer telefonu, e-mail	
3.	Treść uwagi./opinii/propozycji dot. Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gołdap na lata 2026-2028	
4.	Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą integralną część niniejszego formularza	
5.	Czytelny Podpis	
6.	Data wypełnienia formularza	

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii i propozycji!

Uwagi można składać w formie pisemnej pocztą tradycyjną na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap

lub w formie elektronicznej na adres e-mail:

sekretariat@opsgoldap.com.pl w terminie do2025 r. (liczy się data wpływu)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozrządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – iod@opsgoldap.com.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art., 6 ust. 1 lit c RODO- przetwarzania jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr XXXIII/2017/2013 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu umożliwienia udziału w konsultacjach społecznych.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie wymaganych i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
a) ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jest możliwe tylko w odniesieniu do danych, których Administrator nie jest zobowiązany przetwarzać przez wymagany prawem okres czasu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych tj. Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.