

Sprawozdanie Burmistrza o pracach w okresie międzysesyjnym
30.12.2025r. – 27.01.2026r.

Spotkania i posiedzenia z okresu międzysesyjnego:

1. **01.01.2026r.** – Powitanie Nowego 2026 Roku – Pokaz Fajerwerków.
2. **04.01.2026r.** – Koncert Kolęd „Zaśpiewajmy razem Maryi i Jezusowi”.
3. **13.01.2026r.** – Spotkanie z Sołtysami ws. dożynek.
4. **13.01.2026r.** – Wręczenie nagród w konkursie „Najpiękniejsza Dekoracja Świąteczna Posesji, Ogrodu lub Balkonu”.
5. **13.01.2026r.** – Spotkanie z Konserwatorem Zabytków.
6. **14.01.2026r.** – Spotkanie z Wicepremierem, Ministrem Obrony Narodowej Władysławem Kosiniakiem-Kamyszem w Olsztynie.
7. **16.01.2026r.** – Spotkanie z Ministrem Sportu i Turystyki Jakubem Rutnickim w Olsztynie – udział Zastępcy Burmistrza.
8. **16.01.2026r.** – Spotkanie z Kierownikami Jednostek Organizacyjnych ws. KSeF.
9. **17.01.2026r.** – XXX Jubileuszowy Bieg Jaćwingów.
10. **19.01.2026r.** – Spotkanie partnerskie oraz Spotkanie Komitetu Sterującego Interreg Lithuania-Poland w Augustowie.
11. **20.01.2026r.** – Wspólne Posiedzenie Komisji.
12. **23.01.2026r.** – Spotkanie z Prezesem firmy PRIBO-EPB.
13. **25.01.2026r.** – 34 Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

Sporządziła: Justyna Iwanicka 21.01.2026r.

Wydział Dochodów i Egzekucji

1. Sporządzenie Sprawozdania Rb- 27S za miesiąc grudzień.
2. Sporządzenie Sprawozdania podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego SP- 1 część A.
3. Sporządzenie Wykazu należności – uszczegółowienie.
4. Przygotowanie informacji o wysokości wpływu z tytułu podatku rolnego oraz 2% odpisu na rzecz Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej.
5. Przygotowanie RZ-5 – informacja o utraconych przez gminy dochodach z tytułu zwolnienia od podatków: leśnego, rolnego, od nieruchomości w parkach narodowych, rezerwach przyrody oraz przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego.
6. Sporządzenie Odpisu aktualizującego dla należności wątpliwych.
7. Sporządzenie Przedawnienia zaległości podatkowych oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Sporządzenie Zestawienia wypłat prowizji opłat lokalnych.
9. Rozliczono dotację celową przekazaną Gminie Gołdap w roku 2025 na dofinansowanie realizacji zadań własnych związanych z zachowaniem statusu miejscowości uzdrowiskowej.
10. Podjęto szereg działań mających na celu weryfikację: zmian otrzymanych z bazy EGiB i aktów notarialnych oraz innych dokumentów mających wpływ na wysokość podatku, deklaracji i informacji podatkowych podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych osób fizycznych i prawnych.
11. Drukowanie decyzji wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na rok 2026 dla osób fizycznych.
12. Przyjmowanie deklaracji na 2026 rok na podatek rolny, leśny od nieruchomości osób prawnych, na podatek od środków transportowych oraz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (informowanie o stawkach, pomoc w wypełnianiu dokumentów).
13. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego, o niezaleganiu w podatkach, o pracy w gospodarstwie rolnym.
14. Dokonywano codziennego księgowania wpłat należnych podatków i opłat z wyciągu bankowego oraz wprowadzanie mandatów nałożonych przez straż miejską.
15. Prowadzono postępowania w zakresie stwierdzenia bądź odmowy nadpłaty w podatku lub opłatach lokalnych oraz w związku z udzieleniem ulgi w podatkach.
16. Przeprowadzanie działań zmierzających do wyegzekwowania zaległości w podatkach i opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi, realizowano współpracę z organami egzekucyjnymi

Sporządziła: Justyna Tyszko-Prochorów 21.01.2026r

Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji

17. 29 grudnia Burmistrz Gołdapi przekazał na ręce Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej w Gołdapi Dariusza Michałowskiego Ksylofon Adams XSLD35 wraz z pokrowcem, statywem oraz pałkami o łącznej wartości 4 699,00 zł.
18. 1 stycznia 2026 roku na Targowisku Miejskim wspólnie rozpoczęliśmy Nowy Rok. Były noworoczne życzenia, dobra energia i wyjątkowy pokaz fajerwerków, który rozświetlił gołdapskie niebo.
19. 5 stycznia wydany został komunikat Urzędu Miejskiego:

W związku z informacją podaną w przestrzeni publicznej w sprawie wątpliwości dotyczących głosowania podczas XXXVII Sesji Rady Miejskiej w Gołdapi w dniu 30 grudnia 2025 r. dotyczącego autopoprawek przedstawionych przez Burmistrza Gołdapi w punkcie 7 podpunkt 5) lit. a, Urząd Miejski w Gołdapi informuje, że bezpośrednio po przeprowadzeniu głosowania nad przyjęciem autopoprawek Burmistrza Gołdapi, jeden z Radnych zgłosił wątpliwość informując, że – jego zdaniem – nie oddał głosu, mimo, iż system do głosowania zarejestrował jego udział w głosowaniu. W związku z tym Przewodnicząca Rady Miejskiej zarządziła przerwę w obradach, a następnie przeprowadzono reasumpcję głosowania. W dniu dzisiejszym dokonano szczegółowej analizy zapisu wideo z przebiegu sesji. Nagranie jednoznacznie potwierdziło, że radny oddał głos w pierwotnym głosowaniu nad autopoprawkami Burmistrza Gołdapi. Okoliczność ta po kolejnej weryfikacji dziś (5 stycznia 2026 r.) została również potwierdzona przez samego radnego w korespondencji mailowej skierowanej do Urzędu Miejskiego po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających.

Mając powyższe na uwadze, Urząd Miejski w Gołdapi informuje, że:

 - system do głosowania działał prawidłowo,
 - nie doszło do uchybień po stronie pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi obsługujących posiedzenie,
 - reasumpcja głosowania została przeprowadzona wyłącznie w celu zachowania pełnej transparentności i rozwiania zgłoszonych wątpliwości,
 - przeprowadzenie reasumpcji głosowania nie miało wpływu na zmianę wyniku pierwotnego głosowania,
 - publiczne sugestie o błędach systemu lub działań pracowników Urzędu nie znajdują potwierdzenia w zaistniałej sytuacji.

Urząd Miejski w Gołdapi uznaje sprawę za w pełni wyjaśnioną i zamkniętą, podkreślając jednocześnie, że rzetelność, transparentność oraz prawidłowy przebieg procedur sesyjnych pozostają nadrzędnymi zasadami funkcjonowania samorządu.
20. 5 stycznia odbyło się Wspólne kolędowanie „Zaśpiewajmy razem Maryi i Jezusowi” Przed publicznością wystąpili uczestnicy Pracowni Wokalnej Domu Kultury w Gołdapi. Koncert został przygotowany przez instruktorkę pracowni wokalnej Domu Kultury Katarzynę Boruc.

21. Trwa nabór wniosków do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gołdap 2026.

Termin składania propozycji:

od 19 stycznia do 13 lutego 2026 r.

Do rozdysponowania: 200 000 zł

-70% – projekty na terenie miejskim 140 000 zł

-30% – projekty na terenie wiejskim 60 000 zł

Kto może złożyć projekt?

Każdy mieszkaniec Gminy Gołdap.

Do zgłoszenia należy dołączyć listę poparcia:

-10 podpisów – projekt miejski

-5 podpisów – projekt wiejski

Formularze oraz szczegóły dostępne są na stronie <https://www.goldap.pl/budzet-obywatelski>

Projekty można składać m.in. osobiście, listownie, przez ePUAP oraz portal [konsultacje.goldap.pl](https://www.goldap.pl/konsultacje)

22. 13 stycznia Burmistrz Gołdapi wręczył nagrody zwycięzcom Konkursu Najpiękniejsza Dekoracja Świąteczna Posesji, Ogrodu lub Balkonu. Zwycięzcy otrzymali nagrody rzeczowe ufundowane przez Gminę Gołdap.

23. 16 stycznia Burmistrz spotkał się z kierownikami i dyrektorami jednostek organizacyjnych gminy. Podczas spotkania omawiane są bieżące sprawy organizacyjne, w tym zagadnienia związane z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur, planowaniem zamówień publicznych oraz obowiązkami sprawozdawczymi jednostek.

24. 17 stycznia odbył się 30. jubileuszowy Bieg Jaćwingów. Dziękujemy za emocje, sportową rywalizację i wspólne świętowanie jubileuszu.

25. 17-18 stycznia w Domu Kultury odbyła się 9 edycja festiwalu Gitarowego Erupcja.

26. 19 stycznia, w ramach realizacji projektu strategicznego „Partnerstwo Uzdrowisk dla Rozwoju Pogranicza” w Augustowie odbyło się spotkanie partnerów projektu z Komitetem Monitorującym Programu Interreg VI-A Polska–Litwa. Spotkanie miało charakter podsumowujący dotychczasowy etap realizacji projektu. Przedstawiono aktualny stan wdrażania zaplanowanych działań, w tym postęp prac inwestycyjnych oraz działań miękkich realizowanych przez partnerów po obu stronach granicy. Omówiono osiągnięte rezultaty, harmonogram kolejnych etapów oraz efekty dotychczasowej współpracy transgranicznej.

Sporządziła: Urszula Glińska, 20.01.2026r.

Wydział Obsługi Placówek Oświatowych

1. Rozliczono 37 zwolnień lekarskich.
2. Wystawiono 18 zaświadczeń o zarobkach dla pracowników szkół.
3. Sporządzono 81 list płac dla pracowników i emerytów.
4. Rozliczono 58 wniosków urlopowych, okolicznościowych itp.
5. Rozliczono nadgodziny dla 180 nauczycieli.
6. Rozliczono 76 wniosków urlopowych, okolicznościowych itp.
7. Przygotowano 12 skierowań na badania okresowe, kontrolne, laryngologiczne i bhp.
8. Przygotowano i naliczono 4 nagrody jubileuszowe.
9. Sporządzono 6 deklaracji do PFRON.
10. Sporządzono deklaracje rozliczeniowe do ZUS.
11. Sporządzono 9 sprawozdań GUS.
12. Na podstawie danych z archiwum wystawiano zaświadczenia byłym pracownikom do celów emerytalno – rentowych.
13. Sporządzono 7 umów o pracę i 3 świadectwa pracy.
14. Sporządzono 15 szt. aneksów do umów o pracę.
15. Założono 2 szt. Akt osobowych.
16. Sporządzono wykaz wynagrodzeń do analizy JDU za 2025 r.
17. Rozliczano ewidencję czasu pracy pracowników.
18. Naliczono dodatki motywacyjne dla nauczycieli.
19. Porządkowano dokumentację akt osobowych (wpięto 138 szt. dokumentów).
20. Przygotowano informację do SIO.
21. Prowadzono bieżące prace związane z obsługą kadr i płac.
22. Dokonywano bieżących opłat faktur, ZUS, podatków, składek PPK, wynagrodzeń, nagród jubileuszowych, świadczeń z ZFŚS.
23. Rozliczano dotację z Funduszu Pomocowego na edukację dzieci z Ukrainy.
24. Opisywano i księgowano faktury, dokumenty.
25. Sprawdzano zgodności deklaracji ZUS, pit 4R i składek PPK z księgami rachunkowymi.
26. Wystawiano faktury sprzedaży za wynajem pomieszczeń.
27. Sporządzono JPK.
28. Przygotowano sprawozdania budżetowe za Grudzień 2025.
29. Dokonano na bieżąco zwrotu nadpłat za wyżywienie i wychowanie przedszkolne.
30. Przygotowano wnioski do zmian w planie finansowym.
31. Sporządzono kalkulację kosztu wyżywienia w stołówkach szkolnych.
32. Sporządzono plany finansowe ZFŚS na 2026 r. w placówkach oświatowych.
33. Dodatkowo pracownicy Wydziału prowadzą projekty: Erasmus, Młodzi Kreatywni, Uniwersytet Ludowy Pogranicza.
34. Pracownicy Wydziału uczestniczyli w szkoleniach: RODO.

Sporządziła: Iwona Hołdyńska, 21.01.2026r.

Wydział Inwestycji i Rozwoju

1. 31.12.2025 r. podpisano umowę z Firmą Projektowo-Wykonawczą 4MAT na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „oświetlenie Green Velo łącznie z Pumptrakiem”. na kwotę 14 391,00 zł. Termin wykonania - 4 miesiące od daty podpisania umowy.
2. 13.01.2026 r. Odkbyło się spotkanie w sprawie omówienia koncepcji zagospodarowania terenu przy Szkole Podstawowej nr 2.
3. 13.01.2026 r. Odkbyło się spotkanie z konserwatorem zabytków w celu omówienia możliwości prowadzenia prac na obiektach zabytkowych na terenie OSiR-u, Szkoły Podstawowej nr. 5 oraz przyległego parkingu.
4. 20.01.2026 r. odkbyło się spotkanie z wykonawcą dokumentacji projektowej infrastruktury uzdrowskowej.
5. Prowadzono czynności związane z realizacją i nadzorem robót budowlanych na aktualnie realizowanych inwestycjach.
6. Sprawdzano dokumentację projektową dla zadania „Modernizacja infrastruktury uzdrowskowej w Uzdrowsku Gołdap”.
7. Trwały prace nad przygotowaniem planu zamówień publicznych w zakresie Wydziału Inwestycji i Rozwoju.
8. Przygotowano umowę na opracowanie aktualizacji wielobranżowej dokumentacji projektowej dla rozbudowy ul. Bocznej w Gołdapi – etap I.
9. Przygotowywano sprawozdania kwartalne w ramach Cittaslow oraz Zielonego Pogranicza.
10. Przygotowywano odpowiedzi na zapytania radnych.
11. Przygotowywano odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
12. Sprawdzano wnioski oraz przeprowadzano kontrole w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”.

Sporządził: Paweł Konarzewski 21.01.2026r.

Wydział ds. Administracyjnych

1. Systematycznie dokonywane prac konserwacyjnych, malarskich oraz dokonywane są również drobne naprawy w budynku Urzędu Miejskiego.
2. Przeprowadzono remont pokoju nr 24, tj. malowanie ścian, wymiana podłogi itp.
3. Bieżące uzupełnienie rejestru zarządzeń Burmistrza.
4. Systematycznie uzupełniany jest rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, a także prowadzona jest koordynacja nad udzielaniem odpowiedzi na ww. wnioski (głównie zachowanie terminowości nad udzielaniem odpowiedzi).
5. Praca nad sukcesywnym ewidencjonowaniem i porządkowaniem mienia gminnego oraz wprowadzanie na stan gminy.
6. Realizacja bieżących zakupów dokonywanych na potrzeby Urzędu Miejskiego.
7. Praca związana z przeprowadzeniem inwentaryzacji.
8. Przygotowanie zmian do budżetu WA.
9. Sporządzenie planu Zamówień Publicznych na 2026 rok.
10. Sporządzenie umów dotyczących ciągłości realizacji funkcjonowania Urzędu Miejskiego na 2026 rok.
11. Rozliczono 2025 rok i wydano na 2026 rok nowe karty paliwowe dla Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Gołdap.
12. Zgodnie z zarządzeniem Nr 626/XII/2025 Burmistrza Gołdapi z dnia 12 grudnia 2025 roku w sprawie przeprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Gołdapi inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2025 roku przeprowadzono inwentaryzację w przedmiocie paliwa w samochodach będących w użytkowaniu pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Straży Miejskiej oraz w samochodach, piecach i sprzęcie OSP.
13. Przygotowano rozliczenie końcowe kosztów zadania pn. dotacja na dofinansowanie zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, zrealizowanego w ramach umowy dotacji NR ZK-I.644.3.47.2025 z dnia 26 września 2025 roku oraz aneksem nr 1 do umowy dotacji Nr ZK-I.644.3.47.2025 z dnia 14.11.2025 roku.
14. Do Archiwum Zakładowego przyjęto:

- kategorii B 10, B 5- 59 tomów

- kategorii A – 23 tomy

W dalszym ciągu prowadzone są prace porządkowe i konserwatorskie dokumentacji kategorii A przygotowywane do przekazania do Archiwum Państwowego (takie jak czyszczenie dokumentacji, układanie chronologiczne i przekładanie do odpowiednich kartonów archiwizacyjnych).

Sporządziła: Aneta Wielgus 20.01.2026r

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

1. Przygotowano Sprawozdanie z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa za 2025 rok.
2. Przygotowano zarządzenie w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu szkół i przedszkola.
3. Przeprowadzono analizę średnich wynagrodzeń nauczycieli za rok 2025.
4. Pracownicy wydziału wzięli udział w konferencji dotyczącej edukacji włączającej.
5. Dnia 22 grudnia 2025 r. zostało ogłoszone zapytanie ofertowe dot. wykonania usługi w zakresie przewozu mieszkańców na Cmentarz Komunalny w każdą sobotę miesiąca oraz w dniach 1-2 listopada 2026 r. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego do realizacji zadania wybrano ofertę podmiotu: Przedsiębiorstwo Duet Plus Franciszek Kamiński, Plac Zwycięstwa 6, 19-500 Gołdap, któremu za realizację przysługuje wynagrodzenie w wysokości: 357 zł - cena za jeden przewóz w sobotę oraz za realizację dowozu mieszkańców w dniach: 1-2 listopada br. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: 3 560,00 zł.
6. 2 stycznia 2026 r. została podpisana umowa ws. określenia zasad opieki i zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego 6 latka do Niepublicznego Przedszkola „Zuchowa Przygoda”, Jabłońskie 12, 19-500 Gołdap. Na chwilę obecną Gmina Gołdap, realizując obowiązki wynikające z art. 32 ust. 6, art. 127 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na rok szkolny 2025/2026 podpisała z rodzicami / opiekunami prawnymi niepełnosprawnych 5/6 latków oraz uczniów: 21 umów o zwrot kosztów dowozu do przedszkola, szkoły. W tym dwoje uczniów dowożonych jest do szkoły mieszczącej się w innej gminie, tj. Olecko.
7. Do 31 stycznia br. Przedsiębiorcy muszą złożyć oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni. Dane z tych oświadczeń pozwalają na dokładne naliczenie opłat za zezwolenia. Powyższe środki przeznaczone są na finansowanie zadań związanych z wychowaniem w trzeźwości i zapobieganiem alkoholizmowi.
8. 16 stycznia br. została rozliczona dotacja celowa przekazana na pokrycie wkładu własnego dla Powiatu Gołdapskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania związanego z organizacją powiatowych przewozów pasażerskich w 2025 r. na linii komunikacyjnej: Gołdap – Banie Mazurskie przez Wilkasy, Grabowo. W ramach pomocy finansowej Gmina Gołdap przekazała dotację celową w wysokości: 12 805,32 zł. Kwota wykorzystanej dotacji przez Powiat Gołdapski, to: 11 360,33 zł
9. Złożono rozliczenie wykorzystania dotacji min. Fin. Lekcje o finansach (9 wycieczek).
10. Złożono rozliczenie wykorzystania dotacji z rządowego programu Cyfrowy uczeń 2025 (zakup sprzętu do szkół i przedszkola).
11. Przekazano sprzętu komputerowego z KPO do szkół (protokoły, potwierdzenia sald).
12. Trwa rozliczenie wykorzystania dotacji podręcznikowej 2025/2026.
13. Ustalenie podstawowej kwoty dotacji na rok 2026 - szczegółowe wyliczenia na podstawie planu wydatków szkół i przedszkola.
14. Naliczenie i wypłata dotacji przedszkolom niepublicznym, szkole fundacyjnej i żłobkom niepublicznym.

15. Na rok 2026 r. Gmina Gołdap w dniu 02.01.2026 r. zawarła dwie umowy na realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu badań i wydaniu opinii przez biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (biegłego sądowego psychiatrę i biegłego sądowego psychologa) na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi. Koszt sporządzenia jednej opinii przez biegłych sądowych wynosi 750,00 zł.
16. Na rok 2026 r. Gmina Gołdap w dniu 02.01.2026 r. zawarła umowy zlecenia z certyfikowanym specjalistą psychoterapii uzależnień Panią Agnieszką Jarzębowicz i prawnikiem Panią Moniką Kłoczko-Śmigiel na obsługę informacyjną Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Dla Osób Uzależnionych, Ich Rodzin i Ofiar przemocy.
17. Zarządzeniem Nr 665/I/2026 z dnia 13 stycznia 2026 r. Burmistrz Gołdapi ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap w 2026 z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego. Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania – 300 tys. zł z budżetu Gminy Gołdap. Termin składania ofert do 4 lutego 2026.
18. Zarządzeniem Nr 666/I/2026 z dnia 13 stycznia 2026 r. Burmistrz Gołdapi powołał komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Gołdap w 2026 roku z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego.
19. W dniu 20 stycznia 2026 r. Gmina Gołdap podpisała Umowę nr PS-I.946.34.12.2026 w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Środki przyznane na realizację zadania w kwocie 586 864,23 zł oraz środki na obsługę Programu w kwocie 11 737,28 zł. Program będzie realizowany w 2026 r. przez OPS w Gołdapi

Sporządzili: M. Tobolska, E. Łaskarzewska, A. Zawadko-Jurska, A. Podciborska 21.01.2026r.

Wydział Gospodarki Komunalnej

1. Wyłoniono Wykonawcę w ramach procedury zamówienia publicznego na realizację zadania polegającego na świadczeniu usług weterynaryjnych w ramach programu zapobiegania bezdomności na rok 2026- globalna kwota wynagrodzenia to 164 575,00 zł brutto.
2. Ogłoszone zostało kolejne postępowanie na konserwację urządzeń oświetlenia drogowego i parkowego na terenie miasta Gołdap.
3. W wydziale trwa okres sprawozdawczy związany z koniecznością przygotowania danych dla podmiotów sprawozdawczych.
4. Trwa przygotowanie zapytania ofertowego na rok 2026 na konserwację oznakowania poziomego i pionowego na terenie Gminy Gołdap.

Sporządziła: Magda Zymkowska 21.01.2026r.

Urząd Stanu Cywilnego za miesiąc grudzień 2025 r.

1. Informacja Wydziału Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi;,
 - urodziło się 13 dzieci, zaś zmarły 19 osób,
 - w tut. USC sporządzono 6 aktów małżeństwa, zarejestrowano 5 rozwodów.
2. Najważniejsze czynności Wydziału Urzędu Stanu Cywilnego w liczbach (listopad 2025):
 - wydano 171 odpisów aktów stanu cywilnego,
 - przeniesiono 192 akty z papierowych ksiąg do elektronicznego Rejestru Stanu Cywilnego,
 - zameldowano/wymeldowano 80 osób,
 - wydano 9 decyzji w sprawach meldunkowych,
 - zastrzeżono numer PESEL 26 osobom,
 - wydano 159 dowodów osobistych (w tym 6 poza urzędem).

Sporządziła Beata Brzozowska 15.01.2026r.

Straż Miejska

1. Wykonywano patrole prewencyjne na terenie miasta i gminy Gołdap (piesze, zmotoryzowane)
2. W godzinach dziennych i nocnych, sprawdzano wyposażenie rowerzystów i pieszych w obowiązkowe oświetlenie i elementy odbłaskowe po zmroku;
3. Wykonywano kontrole porządkowe posesji pod kątem:
 - wyposażenia nieruchomości w szczelne zbiorniki na nieczystości ciekłe oraz oczyszczalnie ścieków;
 - posiadania dokumentacji z usuwania nieczystości ciekłych.
4. Ujawniono wykroczenia za które sprawcy zostali pouczeni lub ukarani mandatami karnymi.
5. Prowadzono bieżące czynności wyjaśniające w trzech sprawach o wykroczenia.
6. Do sądu skierowano 1 wniosek o ukaranie sprawcy wykroczenia.
7. Wykonywano konwoje na potrzeby gminy Gołdap.
8. Zabezpieczali porządek publiczny w trakcie imprezy rozrywkowej na terenie Gołdapi.
9. Operatorzy monitoringu wizyjnego pełnili dyżury na 1 i 2 zmiany, zgłaszali na bieżąco służbom zdarzenia wymagające podjęcia interwencji.

Sporządził: Paweł Werchowicz 21.01.2026r.