

Sprawozdanie Burmistrza o pracach w okresie międzysesyjnym
28.01.2026r. – 24.02.2026r.

Spotkania i posiedzenia z okresu międzysesyjnego:

1. **28.01.2026r.** – III Posiedzenie Społecznej Rady Gospodarczej.
2. **28.01.2026r.** – Wstępne Konsultacje Rynkowe – Zakład ogólnobudowlany Słowikowscy.
3. **29.01.2026r.** – Wybory Sołtysa Sołectwa Kozaki.
4. **30.01.2026r.** – Otwarcie wystawy malarstwa Emilii Urbanowicz.
5. **30.01.2026r.** – Spotkanie z Dyrektorami Placówek Oświatowych prowadzącymi stołówki szkolne.
6. **30.01.2026r. – 01.02.2026r.** – Kierunek Gołdap.
7. **04.02.2026r.** – Spotkanie w świetlicy w Grabowie.
8. **05.02.2026r.** – Rozmowa w ramach Audycji Gościa w Radiu 5.
9. **07.02.2026r.** – Bal Myśliwych Koła Łowieckiego LAS.
10. **09.02.2026r.** – Akcja Krwiodawcza „Twoja krew ratuje życie!”.
11. **10.02.2026r.** – Komisja Skarg, Wniosków i Petycji - udział Zastępcy Burmistrza.
12. **10.02.2026r.** – Spotkanie z Dyrektorem RDOŚ w Olsztynie Panią Agatą Moździerz.
13. **10.02.2026r.** – Spotkanie z Członkami Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego Panem Robertem Turlejem, oraz Panią Marią Bąkowską w Olsztynie.
14. **10.02.2026r.** – Spotkanie z Dyrektorem Departamentu Polityki Regionalnej w Olsztynie Panią Lidią Wójtowicz.
15. **10.02.2026r.** – Komisja Rewizyjna – udział Zastępcy Burmistrza.
16. **11.02.2026r.** – Mistrzostwa 15 Gołdapskiego Pułku Przeciwlotniczego w pływaniu – udział Zastępcy Burmistrza.
17. **11.02.2026r.** – Konferencja Prasowa z udziałem Wojewody Warmińsko-Mazurskim Panem Radosławem Królem nt. Obrony Cywilnej.
18. **11.02.2026r.** – Roczna Odprawa Państwowej Straży Pożarnej w Gołdapi.
19. **11.02.2026r.** – Wręczenie Odznaki Damianowi Szafranowi „Za Zasługi dla Sportu” nadanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
20. **12.02.2026r.** – EkoWalentynki w Szkole Podstawowej nr 2 w Gołdapi.
21. **12.02.2026r.** – Kiermasz Pomocy w Szkole Podstawowej nr 3 w Gołdapi.
22. **12.02.2026r.** – Roczna Odprawa Komendy Powiatowej Policji w Gołdapi.
23. **13.02.2026r.** – Spotkanie z Komendantem Głównym OHP- Panem Jerzym Budzynem.
24. **14.02.2026r.** – Bal Myśliwych Koła Łowieckiego GRANICA.
25. **16.02.2026r.** – Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.
26. **17.02.2026r.** – Spotkanie z Konsultantem Wojewódzkim w dziedzinie balneologii i medycyny fizykalnej Panią Urszulą Hura-Ruitenbach.
27. **17.02.2026r.** – Wspólne Posiedzenie Komisji.
28. **19.02.2026r.** – Konferencja otwierająca „Akademię Liderów Biznesu”.
29. **20.02.2026r.** – Spotkanie z przedstawicielami Rad Osiedli.

30. **20.02.2026r.** – Spotkanie dotyczące przystąpienia do programu „Czyste Powietrze” w roli operatora w Siejniku, koło Olecka.
31. **21.02.2026r.** – Spotkanie Sprawozdawcze Ochotniczej Straży Pożarnej w Grabowie.
32. **23.02.2026r.** – Spotkanie z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego Marcinem Kuchcińskim w Olsztynie.

Sporządziła: Justyna Iwanicka 20.02.2026r.

Wydział Dochodów i Egzekucji

1. Sporządzenie Sprawozdania Rb- 27S za miesiąc styczeń.
2. Podjęto szereg działań mających na celu weryfikację: zmian otrzymanych z bazy EGIB i aktów notarialnych oraz innych dokumentów mających wpływ na wysokość podatku, deklaracji i informacji podatkowych podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych osób fizycznych i prawnych.
3. Przyjmowanie deklaracji na 2026 rok na podatek rolny, leśny od nieruchomości osób prawnych, na podatek od środków transportowych oraz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (informowanie o stawkach, pomoc w wypełnianiu dokumentów).
4. Doręczanie decyzji wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na rok 2026 dla osób fizycznych posiadających nieruchomości na terenie miasta i Gminy Gołdap. Początek roku jest okresem wzmożonej obsługi mieszkańca, z uwagi na otrzymane decyzje wymiaru podatku, mieszkańcy pytają, potrzebują wyjaśnień. Pracownicy wydziału poświęcają wiele czasu na obsługę osobistą i telefoniczną.
5. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego, o niezaleganiu w podatkach, o pracy w gospodarstwie rolnym.
6. Obsługa w zakresie składanych wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przysługującemu producentowi rolnemu.
7. Dokonywano codziennego księgowania wpłat należnych podatków i opłat z wyciągu bankowego oraz wprowadzanie mandatów nałożonych przez straż miejską.
8. Prowadzono postępowania w zakresie stwierdzenia bądź odmowy nadpłaty w podatku lub opłatach lokalnych oraz w związku z udzieleniem ulgi w podatkach.
9. Przeprowadzanie działań zmierzających do wyegzekwowania zaległości w podatkach i opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi, realizowano współpracę z organami egzekucyjnymi.

Sporządziła: Justyna Tyszko-Prochorów 19.02.2026r

Wydział Gospodarki Komunalnej

1. Podpisano umowę na konserwację oświetlenia parkowego i drogowego na rok 2026- Wykonawca Z.E. Wolt Sławomir Romanowski- umowa opiewa na kwotę globalnego wynagrodzenia w wysokości 296 124,78 zł brutto.
2. Podpisano umowę na konserwację oznakowania pionowego na drogach należących do Gminy Gołdap w roku 2026 i 2027 r. - Wykonawca ARTAR Nadzór i Wykonawstwo Budowlane- umowa opiewa na kwotę globalnego wynagrodzenia 134 900,25 zł brutto.
3. Wyłoniono Wykonawcę na utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i placów pozostających własnością lub w zarządzie Gminy Gołdap poprzez ich zamykanie- umowa będzie dwuletnia na globalną kwotę wynagrodzenia w wysokości 117 600,00 zł brutto.
4. Przygotowano dokumentację zamówienia publicznego na zadanie związane z utrzymaniem dróg zwirowych na terenie Gminy Gołdap.
5. Opracowywana jest dokumentacja zamówienia publicznego na dostawy energii elektrycznej na rok 2027 w ramach Giżyckiej Grupy Zakupowej.
6. Przygotowano roczne sprawozdania z zakresu właściwości wydziału tj.: z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych, Mieszkalnictwa Komunalnego, Sieci dróg, Pobranych Opłat i Kar środowiskowych, z realizacji inwestycji z zakresie wodociągów i sanitacji wsi.

Sporządziła: Magda Zymkowska 19.02.2026r

Wydział Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości

1. Przygotowano materiały – dwa projekty uchwał na Sesję rady Miejskiej w Gołdapi.
2. Przeprowadzono trzy przetargi na sprzedaż nieruchomości.
3. Przygotowano cztery przetargi na sprzedaż kolejnych nieruchomości.
4. Przygotowano sprawozdanie z realizacji „Programu ochrony powietrza”.
5. Przygotowano sprawozdanie z realizacji działań zaradczych dotyczących inwazyjnych gatunków obcych.
6. Prowadzonych jest 20 postępowań o wydanie decyzji środowiskowych.
7. Na bieżąco aktualizowane są bazy: ewidencji wyrobów azbestowych, ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków, Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

Sporządziła: Beata Kołakowska 18.02.2026r.

Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji

1. 29 stycznia wybrano nowego Sołtysa Sołectwa Kozaki, decyzją mieszkańców funkcję Sołtysa Sołectwa Kozaki objął Pan Mariusz Szyszko. Składamy podziękowania wieloletniemu Sołtysowi Sołectwa Kozaki, Panu Janowi Brzozowskiemu, za ogromne zaangażowanie, poświęcony czas oraz pracę na rzecz sołectwa i jego mieszkańców.
2. 29-31 stycznia odbył się Kierunek Gołdap 2026, kilkudniowa propozycja spotkań z kulturą w różnych formach – malarstwem, filmem, literaturą, muzyką i historią.
 - Otwarcie wystawy Emilii Urbanowicz w Galerii K2 Domu Kultury w Gołdapi,
 - Projekcja filmu „Dwie siostry” to poruszająca historia o więziach rodzinnych, emocjach i życiowych wyborach. W wydarzeniu udział wezmą aktorki filmu – Diana Zamojska i Karolina Rzepa,
 - Spotkanie poetycko-literackie pt. „W tle poezji, muzyki i filmu. Sława, talent, a perypetie życia”. Gościem wydarzenia był prof. Krzysztof Zanussi,
 - Koncert Marty Wilk i Marcina Janiszewskiego pt. „Spacerkiem po Paryżu”,
 - Otwarcie wystawy „Polskie numizmaty w gołdapskich kolekcjach” w II budynku Izby Regionalnej Muzeum Ziemi Gołdapskiej im. M.M. Ratasiewicza,
 - Koncert Waldemar Snarski Band – „Cohen. Ptak na drucie.Zwieńczeniem wydarzenia był koncert zespołu Papa Dance.
3. 31 stycznia Mateusz Szauer Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski wizytował gołdapskie schronisko.
4. 5 lutego Konrad Kazaniecki Burmistrz Gołdapi był gościem Radia 5.
5. 9 lutego w Urzędzie Miejskim w Gołdapi odbyła się Akcja krwiodawcza. Zebrano 18 jednostek krwi. Dziękujemy Regionalnemu Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie za współpracę.
6. 11 lutego odbył się briefing prasowy- Obrona Cywilna. Konferencja prasowa z udziałem Radosława Króla Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nadbryg. Michała Kamienieckiego Warmińsko-Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, Krzysztofa Kazanieckiego Starosty Gołdapskiego i Konrada Kazanieckiego Burmistrza Gołdapi, podczas której przedstawiono najważniejsze informacje i stanowiska.
7. 11 lutego Burmistrz Gołdapi wziął udział w odprawie rocznej Komendy Powiatowej PSP w Gołdapi podsumowującej działania jednostki w 2025 roku. W wydarzeniu uczestniczyli Radosław Król Wojewoda Warmińsko-Mazurski, nadbryg. Michał Kamieniecki Komendant Komendy Wojewódzkiej PSP w Olsztynie. Komendant Powiatowy PSP st. bryg. Wojciech Szczepanik zaprezentował zestawienie najważniejszych interwencji, osiągnięć oraz wyzwań, podkreślając wysoki poziom gotowości operacyjnej i profesjonalizm funkcjonariuszy.
8. 12 lutego Konrad Kazaniecki- Burmistrz Gołdapi, podczas EkoWalentynek przekazał zebrane w Urzędzie Miejskim zużyte baterie i elektroodpady, koordynatorce akcji Pani Alinie Oleszczuk ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi. Dziękujemy za serdeczne spotkanie i wspólne działania na rzecz naszej planety.

9. 12 lutego w Augustowie odbyły się warsztaty konsultacyjne organizowane w ramach prac nad strategią marki i promocji uzdrowisk pogranicza polsko-litewskiego. W wydarzeniu udział wzięli reprezentanci Augustowa, Druskiennik, Birsztan oraz Supraśla. Gołdap reprezentowali m.in. przedstawiciele Urzędu Miejskiego i Rady Miejskiej, kierownictwo miejskich instytucji i spółek, w tym GoldMedici oraz Zespołu Szkół Zawodowych, przedstawiciele lokalnych organizacji pozarządowych oraz lokalni przedsiębiorcy związani z branżą turystyczną, hotelarską i uzdrowiskową. Podczas warsztatów uczestnicy wspólnie analizowali potencjał regionu, dzielili się doświadczeniami oraz wypracowywali propozycje kierunków działań, które wzmocnią wizerunek uzdrowisk pogranicza i wpłyną na rozwój oferty turystyczno-zdrowotnej regionu.
10. 13 lutego zakończył się nabór wniosków do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gołdap 2026. Wpłynęło 5 wniosków. Trwa proces weryfikacji zgłoszonych projektów. Już wkrótce opublikujemy listę projektów dopuszczonych do głosowania.
11. 13 lutego podczas odprawy rocznej Komendy Powiatowej Policji w Gołdapi Konrad Kazaniecki Burmistrz Gołdapi przekazał na ręce Komendanta podziękowania za dotychczasową wzorową współpracę, podkreślając przy tym wyrazy uznania za wsparcie udzielone w pierwszych dniach po zakończeniu ferii zimowych.
12. 17 lutego Burmistrz Gołdapi gościł dr n. med. Urszulę Hurę-Ruteinbach - konsultant wojewódzką w dziedzinie balneologii i medycyny fizykalnej.
13. 28 lutego zapraszamy na drugą edycję "Odetchnij Folklorem Kaziuki Wileńskie" hala sportowa Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi, godzina 18:00. Występ Reprezentacyjnego Polskiego Zespołu Pieśni i Tańca Wileńszczyzna.

Sporządziła: Urszula Glińska, 17.02.2026r.

Wydział Obsługi Placówek Oświatowych

8. Rozliczono 92 zwolnienia lekarskie.
9. Wystawiono 8 zaświadczeń o zarobkach dla pracowników placówek oświatowych.
10. Sporządzono 62 listy płac dla pracowników i emerytów.
11. Rozliczono 56 wniosków urlopowych, okolicznościowych itp.
12. Rozliczono nadgodziny dla 176 nauczycieli.
13. Rozliczono 76 wniosków urlopowych, okolicznościowych itp.
14. Przygotowano 4 skierowania na badania okresowe, kontrolne, laryngologiczne i bhp.
15. Przygotowano i naliczono 4 nagrody jubileuszowe.
16. Sporządzono 6 deklaracji do PFRON.
17. Sporządzono deklaracje rozliczeniowe do ZUS.
18. Sporządzono informację ZUS IWA za 2025 r. dla 8 jednostek.
19. Sporządzono PIT 11 i RMUA za 2025r. dla 355 pracowników placówek oświatowych.

20. Na podstawie danych z archiwum wystawiano zaświadczenia byłym pracownikom do celów emerytalno – rentowych.
21. Sporządzono 2 umowy o pracę i 2 świadectwa pracy.
22. Sporządzono 17 szt. aneksów do umów o pracę.
23. Założono 2 szt. akt osobowych.
24. Rozliczano ewidencję czasu pracy pracowników.
25. Naliczono dodatki motywacyjne dla nauczycieli.
26. Porządkowano dokumentację akt osobowych (wpięto 77 szt. dokumentów).
27. Przygotowano informację do SIO.
28. Wprowadzono i przeliczono na nowo staż pracy 12 pracownikom na podstawie otrzymanych zaświadczeń ZUS.
29. Prowadzono bieżące prace związane z obsługą kadr i płac.
30. Dokonywano bieżących opłat faktur, ZUS, podatków, składek PPK, wynagrodzeń.
31. Rozliczano dotację z Funduszu Pomocowego na edukację dzieci z Ukrainy.
32. Opisywano i księgowano faktury, dokumenty.
33. Sprawdzano zgodności deklaracji ZUS, pit 4R i składek PPK z księgami rachunkowymi.
34. Wystawiano faktury sprzedaży za wynajem pomieszczeń.
35. Sporządzono JPK.
36. Sporządzono sprawozdania za IV kwartał 2025r.
37. Sporządzono sprawozdania budżetowe za I 2026r.
38. Dokonano na bieżąco zwrotu nadpłat za wyżywienie i wychowanie przedszkolne.
39. Przygotowano wnioski do zmian w planie finansowym.
40. Sporządzono odpowiedzi na 2 wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
41. Sporządzono odpowiedzi na zapytania radnych.
42. Sporządzono odpowiedzi pracownikom placówek oświatowych dot. stażu pracy i nagród jubileuszowych.
43. Sporządzono plany finansowe ZFŚS na 2026 r. w placówkach oświatowych.
44. Dodatkowo pracownicy Wydziału prowadzą i rozliczają projekty: Erasmus, Młodzi Kreatywni, Uniwersytet Ludowy Pogranicza.
45. Pracownicy Wydziału uczestniczyli w szkoleniach: „KSeF w pigułce – praktyczne informacje o Krajowym Systemie e-Faktur”.

Sporządziła: Iwona Hołdyńska, 19.02.2026r.

Wydział Inwestycji i Rozwoju

1. 28 stycznia 2026 r. odbyło się spotkanie z Wykonawcą w sprawie wstępnych konsultacji rynkowych.
2. Podpisano umowę na przygotowanie biznesplanu oraz analizy finansowej dla projektu pn.: Poprawa efektywności energetycznej obiektu budynków mieszkalnych na terenie Gminy Gołdap, przewidzianego do dofinansowania z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 dla Priorytetu 02 Środowisko Działania 02.01 Efektywność energetyczna Schemat C budynki publiczne, w ramach projektu „Zielone Pogranicze”
 - termomodernizacja budynków komunalnych – Wykonawca Siemiński Consulting dr Marek Siemiński na kwotę 15 000,00 zł brutto.
 - termomodernizacja budynku Szkoły podstawowej w Galweciach- Wykonawca Siemiński Consulting dr Marek Siemiński na kwotę 15 000,00 zł brutto.
3. 3 lutego 2026 r. odbyło się spotkanie z Dyrektorem SP1 w Gołdapi w sprawie naborów w ramach programu szatnia na medal, Program modernizacji kompleksów sportowych „Moje boisko – Orlik 2012”.
4. 04 lutego 2026 r. nastąpiło otwarcie ofert złożonych w zamówieniu publicznym na opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi od corso do ulicy Jeziorowej w Gołdapi. Wpłynęła jedna oferta- Centrum Projektu Tomasz Świtaj na kwotę 54 120,00 zł.
5. 9 lutego odbyło się spotkanie z Dyrektorem OSIR w sprawie możliwości pozyskania środków zewnętrznych- m.in. Program rozwoju infrastruktury sportowej, szatnia na medal, program budowy i remontów krytych pływalni. Analiza stanu istniejącego, zapotrzebowania oraz szans aplikacyjnych w poszczególnych naborach.
6. Aktualizacja dokumentacji projektowej na ul. Bocznej etap 1 jest w trakcie realizacji, umowny termin zakończenia prac- połowa marca 2026 r. w dniu 18.02.2026 r. odbyło się spotkanie z projektantem w sprawie analizy postępu prac, zagrożeń wynikających z realizacji umowy.
7. Przygotowywano odpowiedzi na zapytania radnych.
8. Przygotowywano informacje na Komisję Rewizyjną.
9. Przygotowywano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
10. Przeprowadzano kontrole w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”
11. Rozpoczęto pracę nad przygotowaniem dokumentacji budowy świetlicy modułowej we Wronkach. Jesteśmy na etapie ustalenia umiejscowienia świetlicy.
12. Przygotowywanie oświadczeń wraz z ankietami i załącznikami w związku z wykazaniem trwałości projektów do Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Sporządził: Paweł Konarzewski 19.02.2026r.

Wydział ds. Administracyjnych

1. Systematycznie dokonywane prac konserwacyjnych, malarskich oraz dokonywane są również drobne naprawy w budynku Urzędu Miejskiego.
2. Przeprowadzono remont pokoju nr 38, tj. malowanie ścian, wymiana podłogi itp.
3. Bieżące uzupełnienie rejestru zarządzeń Burmistrza.
4. Systematycznie uzupełniany jest rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, a także prowadzona jest koordynacja nad udzielaniem odpowiedzi na ww. wnioski (głównie zachowanie terminowości nad udzielaniem odpowiedzi).
5. Praca nad sukcesywnym ewidencjonowaniem i porządkowaniem mienia gminnego oraz wprowadzanie na stan gminy.
6. Realizacja bieżących zakupów dokonywanych na potrzeby Urzędu Miejskiego.
7. Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki zatwierdził bez uwag rozliczenie dotacji na zadania ochrony ludności i obrony cywilnej , zrealizowanej w ramach umowy dotacji NR ZK-I.644.3.47.2025 z dnia 26 września 2025 roku oraz aneksem nr 1 do umowy dotacji Nr ZK-I.644.3.47.2025 z dnia 14.11.2025 roku.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2026 r. (Dz.U. 2025 poz. 1204) do stawienia się wzywa się mężczyzn urodzonych w 2007 r. oraz mężczyzn urodzonych w latach 2002 -2006, którzy nie posiadają określonej kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej. Termin kwalifikacji wojskowej w Powiecie gołdapskim przypada na dzień od 02 – 11 marca. W związku z powyższym zostały sporządzone listy osób podlegających stawiennictwu, które został przesłane do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Giżycku. Na terenie naszej Gminy zostały również wywieszone Obwieszczenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 stycznia 2026 r. o przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w 2026 roku.
9. W dniu 18 lutego pracownik ds. zarządzania kryzysowego, ochotniczych straży pożarnych i spraw organizacyjnych uczestniczył w konferencji on-line pn. "Zarządzanie kryzysowe ze szczególnym uwzględnieniem ochrony infrastruktury krytycznej jednostek samorządu terytorialnego– wyzwania, narzędzia, dobre praktyki".
10. Do Archiwum Zakładowego przyjęto:
 - kategorii B 10, B 5- 117 tomów,
 - kategorii A – 17 tomów,
 - Kategorii BE – 30 tomów.
11. W dalszym ciągu prowadzone są prace porządkowe i konserwatorskie dokumentacji kategorii A przygotowywane do przekazania do Archiwum Państwowego (takie jak czyszczenie dokumentacji, układanie chronologiczne i przekładanie do odpowiednich kartonów archiwizacyjnych).

Sporządziła: Aneta Wielgus 18.02.2026r

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

1. Złożono wniosek w ramach Programu Aktywna szkoła Zadanie 1 na realizację ogólnodostępnych zajęć na Orliku przy Szkole Podstawowej nr 1. Zajęcia będą realizowane od 1 marca do 30 listopada (z wyłączeniem okresu wakacyjnego i dni świątecznych). Wnioskowano o utworzenie 8 grup ćwiczebnych, każda po 12 godzin w miesiącu.
2. W ramach zadania 2 na realizację zajęć sportowych na wszystkich obiektach, jakimi dysponuje szkoła podstawowa, a uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie uczniowie placówek, w których będą prowadzone zajęcia sportowe dofinansowanie otrzymały: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w wymiarze 4 godzin tygodniowo, Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi w wymiarze 8 godzin tygodniowo.
3. Złożono zbiorcze sprawozdanie RKZ4G w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych.
4. Pracownicy wydziału wzięli udział w webinarium firmy Vulcan na temat prognoz demograficznych.
5. W dniu 16.02.2026 r. Gmina Gołdap złożyła do Powiatu Gołdapskiego wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON projektów obszaru B, C, D, F, G „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w ramach obszaru B na projekt:
 - Likwidacja barier architektonicznych w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi. Dostosowanie do osób niepełnosprawnych łazienek na drugim piętrze szkoły;
 - Likwidacja barier w Szkole Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi poprzez dostosowanie ciągów komunikacyjnych dla osób niepełnosprawnych
 - na II piętrze, klatkach schodowych z poziomu I piętra na II piętro, z parteru do piwnic oraz powiększenie otworów drzwiowych z wymianą drzwi do sali lekcyjnych na II piętrze.
 - Zakup, dostawa, montaż balustrad, poręczy i częściowa wymiana nawierzchni dostosowanej do osób niepełnosprawnych w SP3.Łączny koszt realizacji wszystkich projektów: 673 075,72 zł.
Wkład własny: 182 575,72 zł.
Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków PFRON: 490 500,00 zł.
6. Na ogłoszony Zarządzeniem Nr 665/I/2026 z dnia 13 stycznia 2026 r. Burmistrza Gołdapi otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap w 2026 z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego, w terminie do 04.02.2026 r. wpłynęła 1 oferta na wnioskowaną kwotę 300 000,00 zł, złożona przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu w Ełku. W dniu 17.02.2026 r. Komisja Konkursowa w powołanym składzie zaopiniowała złożoną ofertę.
7. Dokonano rozliczenia dla wydz. FB przekazanej dotacji za rok 2025.
8. Dokonano zmiany wpisu do ewidencji placówek niepublicznych.
9. Na podstawie informacji miesięcznych z placówek dotowanych naliczono dotację za miesiąc luty 2026.

10. Przekazano dane do porozumienia na środki przeznaczone na wypłatę dofinansowań młodocianych pracowników w 2026.
11. Pracownicy wydziału wzięli udział w szkoleniu Exel w oświacie.
12. Trwa analiza rozliczeń z wykorzystania dotacji za rok 2025.
13. Otrzymano z Ministerstwa Finansów informacje o zatwierdzeniu wszystkich sprawozdań z „Lekcji o finansach”.
14. Odbyła się pierwsza konferencja w ramach Akademii Zielonego Przedsiębiorcy - Gołdap 2025. Konferencja zrealizowana była wspólnie z Fundacją Wsparcia Nauki i Biznesu.
15. Zawarto umowę pomiędzy Gminą Gołdap a Powiatem Gołdapskim w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na pokrycie wkładu własnego dla Powiatu Gołdapskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania związanego z organizacją powiatowych przewozów pasażerskich w 2026 r. na linii komunikacyjnej: Gołdap – Banie Mazurskie przez Wilkasy, Grabowo.

Sporządzili: M. Tobolska, E. Łaskarzewska, A. Zawadko-Jurska, K. Siebert, A. Podciborska 21.01.2026r.

Urząd Stanu Cywilnego za miesiąc styczeń 2026 r.

1. Informacja Wydziału Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi:;
 - urodziło się 10 dzieci, zaś zmarło 28 osób,
 - w tut. USC sporządzono 8 aktów małżeństwa, zarejestrowano 5 rozwodów.
2. Najważniejsze czynności Wydziału Urzędu Stanu Cywilnego w liczbach (listopad 2025):
 - wydano 160 odpisów aktów stanu cywilnego,
 - przeniesiono 96 aktów z papierowych ksiąg do elektronicznego Rejestru Stanu Cywilnego,
 - zameldowano/wymeldowano 64 osoby,
 - wydano 20 decyzji w sprawach meldunkowych,
 - zastrzeżono numer PESEL 27 osobom,
 - wydano 187 dowodów osobistych (w tym 5 poza urzędem).

Sporządziła Beata Brzozowska 17.02.2026r.

Straż Miejska

1. Wykonywano patrole prewencyjne na terenie miasta i gminy Gołdap (piesze, zmotoryzowane)
2. Kontrolowano we wczesnych godzinach rannych obecność dzieci na przystankach autobusowych, w trakcie dowozu do szkół podczas bardzo niskich temperatur jakie były w Gminie Gołdap.
3. W godzinach dziennych i nocnych, sprawdzano wyposażenie rowerzystów i pieszych w obowiązkowe oświetlenie i elementy odblaskowe po zmroku;
4. Wykonywano kontrole palenisk na nieruchomościach pod kątem używania właściwych materiałów opałowych.
5. Wykonywano kontrole porządkowe posesji pod kątem:
 - wyposażenia nieruchomości w szczelne zbiorniki na nieczystości ciekłe oraz oczyszczalnie ścieków;
 - posiadania dokumentacji z usuwania nieczystości ciekłych,
 - posiadania deklaracji na usuwanie odpadów komunalnych.
6. Ujawniono wykroczenia za które sprawcy zostali pouczeni lub ukarani mandatami karnymi.
7. Prowadzono bieżące czynności wyjaśniające w sprawach o wykroczenia.
8. Operatorzy monitoringu wizyjnego pełnili dyżury na 1 i 2 zmiany, zgłaszali 35 razy na bieżąco służbom zdarzenia wymagające podjęcia interwencji.

Sporządził: Paweł Werchowicz 19.02.2026r.